



وزارة التعليم
Ministry of Education



المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين
National Project for Gifted Identification

الدليل التنظيمي للترشيح في المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين للعام الدراسي ١٤٣٨ / ١٤٣٩ هـ

أولاً الإطار العام

المقدمة

تولي حكومة خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبد العزيز -حفظه الله- اهتماماً ودعماً غير محدود للتعليم كركيزة أساسية من ركائز التنمية استكمالاً لمسيرة خادم الحرمين الشريفين الملك عبدالله بن عبدالعزيز - رحمه الله- ، كما قال يحفظه الله " إن التعليم في السعودية هو الركيزة الأساسية التي نحقق بها تطلعات شعبنا نحو التقدم والرقي في العلوم والمعارف". وقد خطت المملكة العربية السعودية خطوات حثيثة في سبيل الرقي بمجالات التعليم كافة ومجال الاهتمام بالموهوبين على وجه الخصوص، حيث يأتي "المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين" كأحد المشاريع الرائدة الذي يتم تنفيذه بشراكة إستراتيجية بين كل من وزارة التعليم ومؤسسة الملك عبد العزيز ورجاله للموهبة والإبداع والمركز الوطني للقياس. فعلى مدى سبع سنوات تضافرت الجهود وكان لها بالغ الأثر في التعرف على الموهوبين ليسهل بعد ذلك تقديم الرعاية المناسبة لهم وهذا يترجم الإيمان العميق بأهمية للتعرف على هذه الفئة الغالية اليت بها نحقق المستقبل الواعد الداعم للتحويل إلى مجتمع معرفي تتحقق فيه التنمية المستدامة، وهذا ما ينسجم مع توجهات الدولة وفقها الله إلى تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠م.

الأهداف

يهدف المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين إلى ما يلي:

- التعرف على الطلبة الموهوبين والموهوبات في المملكة العربية السعودية في كافة المجالات العلمية.
- تطوير نظام متكامل ومنهجية علمية شاملة للتعرف على الموهوبين.
- الارتقاء بجودة معايير وأدوات التعرف على الموهوبين.
- تحقيق العدالة والإنصاف في اختيار الطلبة الموهوبين وتوجيههم إلى برنامج الرعاية الملائمة.
- بناء قاعدة بيانات شاملة ومفصلة للطلبة الموهوبين في المملكة.
- الإسهام في توعية المجتمع بخصائص الموهوبين وأهمية اكتشافهم.
- تحويل إجراءات التعرف وجعلها إلكترونية مما يرفع كفاءة العملية ودقتها.
- الإسهام في إثراء مصادر البحث العلمي والمكتبة العربية بما له علاقة بمجال التعرف على الموهوبين.

المصطلحات :

م	المصطلح	تفسيره
١	مدير الصلاحية	هو الممثل الوحيد لإدارة الموهوبين/ الموهوبات لدى إدارة المشروع بواقع مدير صلاحية واحد لكل إدارة/ قسم موهوبين.
٢	ممثل المدارس	هو ممثل المدارس المستهدفة لدى إدارة الموهوبين/ الموهوبات. كما أنه الشخص المسئول عن تعبئة استمارة الترشيح الإلكترونية.

الجهات المنفذة

- وزارة التعليم.
- مؤسسة الملك عبد العزيز ورجاله للموهبة والإبداع (موهبة).
- المركز الوطني للقياس.

المستهدفون

- الطلاب الواعدون بالموهبة في التعليم العام: المواطنون السعوديون أو من أم سعودية والمقيمون في مراحل التعليم العام في المملكة العربية السعودية. على ألا تتجاوز نسبة المقيمين ٥ % من إجمالي المرشحين.
- أسر الطلبة الموهوبين: من خلال تزويد الأسرة بمعلومات شاملة عن خصائص الطالب الموهوب ومستوى تقدم الطالب وجوانب تميزه وقدراته وإمكاناته.
- المدرسة: توعية منسوبي المدرسة بالموهبة وتفعيل دورهم في التعرف على الطلاب الموهوبين.
- المجتمع: من خلال رفع الوعي لدى أفرادهم ومؤسساتهم وتعريفهم بأهمية التعرف على الموهوب ورعايته في وقت مبكر والعائد الكبير من ذلك.

المستفيدون

- وزارة التعليم.
- مؤسسة الملك عبد العزيز ورجاله للموهبة والإبداع "موهبة".
- المؤسسات والهيئات الحكومية والخاصة والباحثون المهتمون بالطلبة الموهوبين.

أدوات التعرف في المشروع

- بعد دراسة ومراجعة مستفيضة لمعظم الأدبيات العلمية في مجال التعرف على الموهوبين، تم إعداد أدوات المشروع من قبل خبراء محليين ودوليين بما يتوافق مع المجتمع السعودي. وتم تطويرها على مدى سنوات التطبيق الخمس الأولى. وتتمثل هذه الأدوات فيما يلي:
- استمارة الترشيح الأولى للطلبة الواعدين بالموهبة.
 - مقياس موهبة للقدرات العقلية المتعددة.

النطاق الجغرافي

كافة المحافظات والمدن والقرى في جميع إدارات التعليم (بنين وبنات).

الصفوف المستهدفة

الثالث والسادس الابتدائي والثالث المتوسط في مدارس التعليم العام وتحفيظ القرآن (الحكومية والأهلية -العربي والدولي).

التوعية والتدريب

- يعتمد المشروع اعتماداً كبيراً على مستوى التوعية والتدريب، فكلما ارتفع مستواهما ارتفع مستوى الأداء في المشروع.
- وتولي إدارة المشروع اهتماماً كبيراً بالتوعية والتدريب من خلال:
- 1- تزويد مدراء الصلاحية بدليل تعريفي يشرح إجراءات المشروع وكيفية استخدام النظام التقني.
 - 2- يُكَلَّف مدراء الصلاحية بتدريب معلمي الرياضيات والعلوم على كيفية تعبئة استمارات الترشيح الأولى.

٣- يسند إلى ممثلي الإدارات - الذين يختارهم مدير الصلاحية- مهمة تثقيف وتوعية المجتمع التعليمي بالمشروع وحثهم على الاهتمام به وما يقدمه من خدمة وطنية لمستقبل الموهبة في المملكة، إلى جانب مهامهم المتعلقة بالترشيح.

الاختيار والتوزيع

يقوم النظام التقني للمشروع بعد ظهور نتائج مقياس موهبة بتوزيع الطلاب المسجلين في البرامج وفقاً لبرامج الجهات المستفيدة وشروط الانضمام.

معايير تقييم أداء إدارات التعليم:

الوزن	شرح حساب المعايير	المعايير
50%	نسبة متوسط الدرجات (20%) + المقبولون/المرشحون (30%)	جودة الترشيح
25%	المقبولون/القيمة من فئة المخصص	كفاءة الترشيح
15%	المختبرون/القيمة من فئة المخصص	نسبة الحضور
10%	المرشحون/القيمة من فئة المخصص	نسبة الإنجاز
%100	المجموع	
15%	يتم احتساب نسبة إضافية قد تصل لـ 15% عن جهود إضافية تقوم بها الإدارة في التوعية للمشروع . ويستدل على هذه الجهود من خلال مؤشرات احصائية كارتفاع نسبة الترشيح الذاتي	تقدير الجهود الإضافية

الفئة	المخصص
الأولى	500
الثانية	250
الثالثة	200
الرابعة	100
الخامسة	50
السادسة	25
السابعة	15

تقسيم المخصص لكل إدارة حسب المخصص لها والفئة التي تقع بها، حيث أن هذا المقياس يساعد بشكل جيد في توضيح الجهود المبذولة لكل إدارة. ومن هنا تم احتساب بند الكفاءة والحضور والإنجاز.

تعليمات وضوابط عامة

على جميع الإدارات ذات العلاقة مراعاة ما يلي:

- ١- أهمية الاستعداد المبكر لإنجاح المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين
- ٢- التعاون والتواصل في كل ما يخص المشروع الوطني للتعرف مع إداراتي عموم الموهوبين/الموهوبات في وزارة التعليم، والاستفادة من التقنية في التواصل السريع عبر البريد الإلكتروني ويعتبر وثيقة رسمية.
- ٣- يكلف في كل إدارة تعليمية مدير / مديرة الصلاحية في إدارات وإقسام الموهوبين وموهوبات لتنفيذ المهام الإدارية والتنظيمية والتنسيقية.
- ٤- تكليف العاملين في المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين في الإدارة العامة للموهوبين والموهوبات في الوزارة لمدة (٦٠) ليلة خارج وقت الدوام وتصرف من بند (٢٠١).
- ٥- تكليف مدير/ مديرة الصلاحية في المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين في الإدارات التعليمية خارج وقت الدوام الرسمي لمدة (٢٦) ليلة ويكون من مخصصات الإدارات التعليمية.

ثانياً

الإجراءات التنظيمية

مسئوليات الجهات المنفذة

المسئوليات	الجهة
<ul style="list-style-type: none"> ● الإشراف التربوي وحث الطلبة على التسجيل في المشروع من خلال المدارس. ● المخاطبات الرسمية مع الإدارات ذات العلاقة لكافة إجراءات تطبيق المشروع. ● إصدار التعميم الخاص بالمشروع من صاحب الصلاحية في الوزارة. ● متابعة سير أعمال المشروع وتسهيل مهام اللجان العاملة ميدانياً. 	وزارة التعليم
<ul style="list-style-type: none"> ● الإشراف العام على المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين. ● إدارة النظام التقني للترشيح في بوابة موهبة وتطويره وحل مشاكله. ● تنظيم الحملات الإعلامية للتعريف بالمشروع وتوفير المواد التوعوية والتدريبية. ● اختيار وتوجيه الطلاب للبرنامج الإثرائي الملائم على مستوى المملكة بالتعاون مع وزارة التعليم. 	مؤسسة الملك عبد العزيز ورجاله للموهبة والإبداع (موهبة)
<ul style="list-style-type: none"> ● توفير أدوات التعرف وصيانتها دورياً. ● إدارة النظام التقني للتسجيل في قياس وحل مشاكل التسجيل. ● فتح مراكز لتطبيق المقياس وتوفير مقاعد للطلبة المرشحين حسب الأعداد. ● توفير نتائج الطلبة المختبرين 	المركز الوطني للقياس
<ul style="list-style-type: none"> ● إعداد الوثائق الخاصة بالمشروع وتطويرها. ● تحديد أعداد المرشحين. ● تقويم إدارات التعليم. ● تقويم وتطوير المشروع. 	الوزارة + موهبة
<ul style="list-style-type: none"> ● اختيار المراكز وترشيح المطبقين. ● تنفيذ أعمال تطبيق المقياس. 	الوزارة + قياس

الخطة الزمنية

التاريخ الميلادي	التاريخ الهجري	المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين
Tue 17 Oct 2017	٢٧/محرم/١٤٣٩هـ	فتح الترشيح
Tue 2 Jan 2018	١٥/ربيع الثاني/١٤٣٩هـ	إغلاق الترشيح – الترشيح الذاتي
Tue 19 Dec 2017	١/ربيع الثاني/١٤٣٩هـ	إغلاق الترشيح – إدارات الموهوبين
Sun 19 Nov 2017	١/ربيع أول/١٤٣٩هـ	فتح التسجيل في قياس
Sat 13 Jan 2018	٢٦/ربيع الثاني/١٤٣٩هـ	إغلاق التسجيل في قياس
Fri-Sat 2-3 Feb 2018	١٦-١٧/جماد الأول/١٤٣٩هـ	تطبيق اختبار مقياس موهبة للقدرات العقلية المتعددة
Thu 22 Feb 2018	٧/جماد الآخر/١٤٣٩هـ	استلام النتائج الأولية من قياس
Wed 7 Mar 2018	١٩/جماد الثاني/١٤٣٩هـ	إعلان الدرجات للطلبة عبر بوابة موهبة
Tue 3 Apr 2018	١٧/رجب/١٤٣٩هـ	بداية مرحلة توزيع المقبولين على البرامج

حصص الترشيح، ومراكز التطبيق لكل إدارة تعليمية (بنين)

م	الإدارة التعليمية	المدن التي يقام فيها الاختبار	المدن التي تم دمجها	المخصص لكل إدارة ٢٠١٨	ثالث ابتدائي	سادس ابتدائي	ثالث متوسط	المخصص لكل مركز ٢٠١٨
1	إدارة تعليم الرياض	الرياض		600	180	210	210	600
2	إدارة تعليم جدة	جدة		550	163	191	191	545
3	إدارة تعليم مكة المكرمة	مكة		200	60	70	70	200
4	إدارة تعليم الأحساء	الأحساء		160	48	56	56	160
5	إدارة تعليم الشرقية	الدمام	الدمام الظهران الجبيل	700	210	245	245	700
6	إدارة تعليم القصيم	بريدة	بريدة	54	16	19	19	19
7	إدارة تعليم عنيزة *		عنيزة	79	23	28	28	28
8	إدارة تعليم المنذب *		المنذب	21	7	7	7	7
9	إدارة تعليم البكيرية *		البكيرية	27	9	9	9	9
10	إدارة تعليم الرس *		الرس	39	11	14	14	14
11	إدارة تعليم المجمعة	المجمعة	المجمعة	51	15	18	18	18
12	إدارة تعليم الزلفي *		الزلفي	38	12	13	13	13
13	إدارة تعليم شقراء *		شقراء	8	2	3	3	3
14	إدارة تعليم الغاط *		الغاط	3	1	1	1	1
15	إدارة تعليم الدوادمي	الدوادمي	الدوادمي	80	24	28	28	28
16	إدارة تعليم عفيف *		عفيف	20	6	7	7	7
17	إدارة تعليم القويعة *		القويعة	20	6	7	7	7
18	إدارة تعليم الطائف	الطائف		180	54	63	63	180
19	إدارة تعليم الخرج	الخرج	الخرج	93	27	33	33	33
20	إدارة تعليم الحوطة والحريق *		حوطة بني تميم	39	11	14	14	14
21	إدارة تعليم الأفلاج *		الأفلاج	7	2	2	3	3
22	إدارة تعليم عسير	أبها	أبها	172	52	60	60	60
23	إدارة تعليم سراة عبيدة		خميس مشيط	9	3	3	3	3
24	إدارة تعليم النماص *		سراة عبيدة	9	3	3	3	3
25	إدارة تعليم ظهران الجنوب **		النماص	5	1	2	2	2
26	إدارة تعليم الباحة		ظهران الجنوب	78	24	27	27	27
27	إدارة تعليم المخوة *	الباحة	الباحة	82	24	29	29	29
28	إدارة تعليم محابيل عسير		المخوة	78	24	27	27	27
29	إدارة تعليم رجال ألمع *	محابيل عسير	رجال ألمع	22	6	8	8	8
30	إدارة تعليم جازان	جازان		150	44	53	53	150
31	إدارة تعليم صبيا	صبيا		100	30	35	35	100
32	إدارة تعليم نجران	نجران		100	30	35	35	100
33	إدارة تعليم بيشة	بيشة		100	30	35	35	100
34	إدارة تعليم القنفذة	القنفذة		100	30	35	35	100
35	إدارة تعليم ينبع	ينبع		120	36	42	42	120
36	إدارة تعليم حائل	حائل		100	30	35	35	100
37	إدارة تعليم تبوك	تبوك		120	36	42	42	120
38	إدارة تعليم الجوف	الجوف-سكاكا		120	36	42	42	120
39	إدارة تعليم الحدود الشمالية	عرعر		100	30	35	35	100
40	إدارة تعليم القرىات	القرىات		120	36	42	42	120
41	إدارة تعليم حفر الباطن	حفر الباطن		120	36	42	42	120
42	إدارة تعليم المدينة المنورة	المدينة المنورة	المدينة المنورة	222	66	78	78	225
43	إدارة تعليم المهدي *		مهد الذهب	3	1	1	1	1
44	إدارة تعليم وادي الدواسر	وادي الدواسر		120	36	42	42	120
45	إدارة تعليم العلا	العلا		100	30	35	35	100
46	إدارة تعليم الليث	الليث		100	30	35	35	100
المجموع								
				5314	1591	1861	1862	5314

حصص الترشيح ، ومراكز التطبيق لكل إدارة تعليمية (بنات)

م	الإدارة التعليمية	المدن التي يقام فيها الاختبار	المدن التي تم دمجها	المخصص لكل إدارة ٢٠١٨	ثالث ابتدائي	سادس ابتدائي	ثالث متوسط	المخصص لكل مركز ٢٠١٨	
1	إدارة تعليم الرياض	الرياض		600	180	210	210	600	
2	إدارة تعليم جدة	جدة		680	204	238	238	680	
3	إدارة تعليم مكة المكرمة	مكة		250	74	88	88	250	
4	إدارة تعليم الأحساء	الأحساء		280	84	98	98	280	
5	إدارة تعليم الشرقية	الدمام	الدمام الظهران الجبيل	670	202	234	234	670	
6	إدارة تعليم القصيم	بريدة	بريدة	32	10	11	11	180	
7	إدارة تعليم عنيزة *		عنيزة	84	26	29	29	180	
8	إدارة تعليم المذنب *		المذنب	13	3	5	5	180	
9	إدارة تعليم البكيرية *		البكيرية	14	4	5	5	180	
10	إدارة تعليم الرس *		الرس	37	11	13	13	180	
11	إدارة تعليم المجمعة	المجمعة	المجمعة	37	11	13	13	120	
12	إدارة تعليم الزلفي *		الزلفي	64	20	22	22	120	
13	إدارة تعليم شقراء *		شقراء	16	4	6	6	120	
14	إدارة تعليم الغاط *		الغاط	3	1	1	1	120	
15	إدارة تعليم الدوادمي	الدوادمي	الدوادمي	67	21	23	23	120	
16	إدارة تعليم عفيف *		عفيف	14	4	5	5	120	
17	إدارة تعليم القويعة *		القويعة	39	11	14	14	120	
18	إدارة تعليم الطائف	الطائف		120	36	42	42	120	
19	إدارة تعليم الخرج	الخرج	الخرج	133	39	47	47	150	
20	إدارة تعليم الحوطة والحريق *		حوطة بني تميم	13	3	5	5	150	
21	إدارة تعليم الأفلاج *		الأفلاج	4	1	1	2	150	
22	إدارة تعليم عسير	أبها	أبها	95	29	33	33	125	
23	إدارة تعليم سراة عبيدة *		خميس مشيط	11	3	4	4	125	
24	إدارة تعليم النماص *		سراة عبيدة	14	4	5	5	125	
25	إدارة تعليم ظهران الجنوب **		النماص	5	1	2	2	125	
26	إدارة تعليم الباحة	الباحة	الباحة	108	32	38	38	120	
27	إدارة تعليم المخوة *		المخوة	12	4	4	4	120	
28	إدارة تعليم محايل عسير	محايل عسير	محايل عسير	79	23	28	28	100	
29	إدارة تعليم رجال ألمع *		رجال ألمع	21	7	7	7	100	
30	إدارة تعليم جازان	جازان		100	30	35	35	100	
31	إدارة تعليم صبيا	صبيا		100	30	35	35	100	
32	إدارة تعليم نجران	نجران		100	30	35	35	100	
33	إدارة تعليم بيشة	بيشة		100	30	35	35	100	
34	إدارة تعليم القنفذة	القنفذة		100	30	35	35	100	
35	إدارة تعليم ينبع	ينبع		120	36	42	42	120	
36	إدارة تعليم حائل	حائل		120	36	42	42	120	
37	إدارة تعليم تبوك	تبوك		120	36	42	42	120	
38	إدارة تعليم الجوف	الجوف-سكاكا		120	36	42	42	120	
39	إدارة تعليم الحدود الشمالية	عرعر		120	36	42	42	120	
40	إدارة تعليم القريات	القريات		120	36	42	42	120	
41	إدارة تعليم حفر الباطن	حفر الباطن		120	36	42	42	120	
42	إدارة تعليم المدينة المنورة	المدينة المنورة	المدينة المنورة	156	46	55	55	159	
43	إدارة تعليم المهدي *		مهد الذهب	3	1	1	1	159	
44	إدارة تعليم وادي الدواسر	وادي الدواسر		100	30	35	35	100	
45	إدارة تعليم العلا	العلا		100	30	35	35	100	
46	إدارة تعليم الليث	الليث		100	30	35	35	100	
		المجموع			5314	1591	1861	1862	5314

- في حال تجاوز عدد المؤكدين للتسجيل في قياس ١٥٠ طالب/ة تابع للإدارة التعليمية نفسها قبل تاريخ ١٣ ربيع ثاني ١٤٣٩هـ، سيتم فتح مركز اختبار مستقل في الإدارة التعليمية.
- تم تخصيص عدد خمسة طلاب للترشيح من قبل إدارة تعليم ظهران الجنوب وسيتم تخصيص عدد العام القادم بناء على جودة الترشيح و أعداد المرشحين ذاتيا التابعين للإدارة ذاتها.

ملاحظات على حصص الترشيح

- تم تحديد العدد الإجمالي للترشيح (١٠،٦٢٨ مرشح/ة) بناء على عدد المسجلين في المقياس العام الذي يسبقه أي بنسبة ٢٥% من عدد المسجلين العام السابق والذي بلغ ٤٢،٥١٥ مسجلاً/ة، وسيتم تحديد عدد العام القادم بناء على عدد المسجلين العام الحالي.
- تم تحديد حصص الترشيح للإدارات بناء على العدد الإجمالي للترشيح العام الحالي وجودة الترشيح العام السابق.
- تم تحديد رسوم المقياس للترشيح الذاتي بـ ٢٠٠ ريال سعودي شاملة تكاليف صيانة المقياس.

ثالثاً الملحقات

ملحق رقم (١)
الخطة الإجرائية للترشيح
في المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين

الخطة الإجرائية للمشروع الوطني للتعرف على الموهوبين ١٤٣٨ هـ - ١٤٣٩ هـ

المرحلة	العمليات	الإجراءات	المسؤول عن التنفيذ	المسؤول الأول عن المتابعة	المسؤول الثاني عن المتابعة	النماذج
الأولى: التوطئة للمشروع	تعميم المشروع	(١) تحديد الأعداد الخاصة بالإدارات التعليمية .	موهبة+ الإدارة العامة للموهوبين/الموهوبات	مدير المشروع	منسق أول	-
		(٢) تسليم الوزارة نسخا إلكترونية لوثائق المشروع (الدليل التنظيمي، بروشور المشروع، استمارة الترشيح الأولية، دليل المعلم، وبوستر المشروع)	منسق أول في موهبة	مدير المشروع	الإدارة العامة للموهوبين/الموهوبات	-
		(٣) تعميم خطاب المشروع والدليل الإجرائي.	الإدارة العامة للموهوبين/الموهوبات	مدير المشروع	-	-
		(٤) تعميم الأعداد وإرسالها لإدارات الموهوبين/ الموهوبات	الإدارة العامة للموهوبين/الموهوبات	مدير المشروع	-	-
تعيين المسؤولين	تعيين المسؤولين	(١) تكليف مديري الصلاحية (بنين/ بنات) في إدارة/ قسم الموهوبين/ الموهوبات	الإدارة التعليمية	مدير إدارة/ رئيس قسم الموهوبين/ الموهوبات	الإدارة العامة للموهوبين/الموهوبات	-
		(٢) الرفع ببيانات مدير/ مديرة الصلاحية للإدارة العامة للموهوبين/ الموهوبات	مدير/ مديرة الصلاحية	مدير إدارة/ رئيس قسم الموهوبين/ الموهوبات	الإدارة العامة للموهوبين/الموهوبات	نموذج رقم ١
		(٣) الرفع ببيانات مدراء الصلاحية لموهبة	الإدارة العامة للموهوبين/الموهوبات	موهبة	-	نموذج رقم ١
		(٤) تفعيل صلاحية مدراء الصلاحية على موقع المشروع	موهبة	الإدارة العامة للموهوبين/الموهوبات	-	-
		(٥) اختيار ممثلي المدارس في المشروع	مدير/ مديرة الصلاحية	مدير إدارة/ رئيس قسم الموهوبين/ الموهوبات	-	-

المرحلة	العمليات	الإجراءات	المسؤول عن التنفيذ	المسؤول الأول عن المتابعة	المسؤول الثاني عن المتابعة	النماذج	
المرحلة الأولى	التوعية	(٦) دخول مدير الصلاحية ليوابة موهبة وإعطاء صلاحيات تمثيل المدارس لعدد من معلمي/ منسقي الموهوبين/ الموهوبات	مدير/ مديرة الصلاحية	موهبة	-	-	
		(١) التوعية الإعلامية عبر القنوات التلفزيونية والإعلام المقروء و وسائل التواصل الاجتماعي حول المشروع.	موهبة	موهبة	-	-	
		(٢) تنفيذ برنامج توعوي في إدارة/ قسم الموهوبين/ الموهوبات يستهدف الممثلين يشمل شرح استمارة الترشيح وكيفية تطبيق الأدوات.	مدير/ مديرة الصلاحية	مدير إدارة/ رئيس قسم الموهوبين/ الموهوبات	الإدارة العامة للموهوبين/الموهوبات	-	-
	التحضير للترشيح	(٣) تنفيذ برنامج توعوي في المدرسة يستهدف منسوبيها وجميع الطلاب وأولياء أمورهم، توضح فيه السمات السلوكية للطالب الموهوب، وفوائد المشروع، وإجراءاته، يشمل المحاضرات والملصقات والإذاعة المدرسية	معلم أو منسق الموهوبين/ معلمة أو منسقة الموهوبات	ممثل/ ممثلة المدارس ومدير/ مديرة الصلاحية	مدير إدارة/ رئيس قسم الموهوبات	-	-
		(١) تعميم الدليل التنظيمي على الإدارات المعنية ومكاتب الإشراف التربوي و المدارس	الإدارة التعليمية	مدير إدارة/ رئيس قسم الموهوبين/ الموهوبات	الإدارة العامة للموهوبين/الموهوبات	-	-
		(٢) رسم خطة تفصيلية مزمّنة لتنفيذ المشروع في الإدارة التعليمية ومواعيمته زمنياً مع الأعمال الأخرى للإدارة	مدير/ مديرة الصلاحية	مدير إدارة/ رئيس قسم الموهوبين/ الموهوبات	الإدارة العامة للموهوبين/الموهوبات	-	-
المرحلة الثانية	الترشيح الأولي	(١) تزويد مديري الصلاحية في أقسام الموهوبين/ الموهوبات بالنسخة الإلكترونية من استمارة الترشيح الأولي للمشروع	الإدارة العامة للموهوبين/الموهوبات	-	-	نموذج رقم ٢	
		(٢) تزويد ممثلي المدارس باستمارة الترشيح الأولي ومتابعة وصولها للمدارس	مدير/ مديرة الصلاحية	مدير إدارة/ رئيس قسم	-	نموذج	

المرحلة	العمليات	الإجراءات	المسؤول عن التنفيذ	المسؤول الأول عن المتابعة	المسؤول الثاني عن المتابعة	النماذج	
		كافة		الموهوبين/ الموهوبات		رقم ٢	
		٣) تكليف معلم أو منسق الموهوبين أو من ينوب عنهما بترشيح الطلبة الواعدين بالموهبة وفق الاستمارة وتعبئة جميع الحقول المطلوبة، ومراجعتها شخصيا مع ضرورة إبلاغ المرشحين بأن الترشيح ليس نهائيا	مدير المدرسة	ممثل/ ممثلة المدارس	مدير/ مديرة الصلاحية	-	
		٤) التأكيد على الطلبة المراد ترشيحهم بالتسجيل في بوابة موهبة الإلكترونية www.mawhiba.org ، وإتاحة الفرصة للتسجيل عن طريق غرفة مصادر التعلم بالمدرسة	معلم أو منسق الموهوبين/ معلمة أو منسقة الموهوبات أو من ينوب عنهما	ممثل/ ممثلة المدارس	مدير/ مديرة الصلاحية	-	
		٥) متابعة تسليم المدارس للترشيحات الأولية وحثها على سرعة ودقة الترشيح	ممثل/ ممثلة المدارس	مدير/ مديرة الصلاحية	مدير إدارة/ رئيس قسم الموهوبين/ الموهوبات	-	
	الترشيح النهائي	١) اختيار الأفضل من بين استمارات الترشيح المعبأة من قبل المعلمين، وإدخال بياناتها على الاستمارة الإلكترونية المخصصة للمشروع في بوابة موهبة. وتسجيل الطالب/ الطالبة في بوابة موهبة في حال لم يكن مسجلاً، مع إبلاغ ذوي الاستمارات المستبعدة بذلك.	ممثل/ ممثلة المدارس	مدير/ مديرة الصلاحية	مدير إدارة/ رئيس قسم الموهوبين/ الموهوبات	-	
		٢) الإيعاز للطلبة المرشحين ترشيحا نهائيا للتسجيل لاختبار موهبة في موقع قياس.	معلم أو منسق الموهوبين/ معلمة أو منسقة الموهوبات أو من ينوب عنهما	ممثل/ ممثلة المدارس	مدير/ مديرة الصلاحية	-	
		٣) إرسال رسالة نصية واحدة للطالب بعد ترشيحه، تحفز على المسارعة في التسجيل في قياس- بعد فتح التسجيل في قياس- تتضمن رقم الاشتراك.	موهبة	-	-	-	-
		١) التسجيل في مقياس موهبة من موقع قياس www.qiyas.sa	الطالب أو من ينوب عنه	ممثل/ ممثلة المدارس	مدير/ مديرة الصلاحية	-	-

المرحلة	العمليات	الإجراءات	المسؤول عن التنفيذ	المسؤول الأول عن المتابعة	المسؤول الثاني عن المتابعة	النماذج
		(٢) طباعة إشعار التسجيل الخاص بالطالب من موقع قياس	الطالب أو من ينوب عنه	المدرسة	-	-
		(٣) التأكد من صحة بيانات إشعار قياس للمرشحين ثم المصادقة والختم على جزء من الصورة.	مدير المدرسة	المدرسة	-	-
		(٤) إرسال رسائل نصية لكل طالب تم إكمال تسجيله في قياس.	قياس	ممثل قياس	-	-
تطبيق مقياس موهبة	التحضير لتطبيق المقياس	(١) تعيين منسق/ منسقة من قسم الموهوبين/ الموهوبات للتنسيق مع قياس بشأن الاختبار وتعبئة بياناته وفق النموذج المطلوب	مدير إدارة/ رئيس قسم الموهوبين/ الموهوبات	الإدارة العامة للموهوبين/الموهوبات	قياس	نموذج ٣
		(٢) التواصل مع المنسقين لاختيار المراكز الأنسب لإقامة المقياس.	قياس	-	-	-
		(٣) اختيار مراكز التطبيق في الإدارات التعليمية	قياس	مدير إدارة/ رئيس قسم الموهوبين/ الموهوبات	-	-
		(٤) التحقق من كفاية المراكز لاستقبال كامل أعداد المرشحين	قياس	الإدارة العامة للموهوبين/الموهوبات	-	-
		(٥) اختيار طاقم تطبيق الاختبار	قياس + مدير إدارة/ رئيس قسم الموهوبين/ الموهوبات	-	-	-
		(٦) تدريب طاقم اختبار المقياس	قياس	-	-	-
		(٧) إشعار سائر أعضاء اللجنة التنفيذية بتفاصيل ومعلومات مراكز المقياس.	قياس	-	-	-
تطبيق المقياس		(١) تطبيق الاختبارات للصفوف المستهدفة في جميع إدارات التعليم للجنسين	قياس + مدير إدارة/ رئيس قسم الموهوبين/ الموهوبات	-	-	-
		(٢) تقديم محاضرة لأولياء أمور الطلبة المختبرين متزامنة مع تطبيق المقياس	قسم الموهوبين/ الموهوبات	-	-	-
		(٣) تزويد موهبة بنتائج المختبرين	قياس	موهبة	-	-

المرحلة	العمليات	الإجراءات	المسؤول عن التنفيذ	المسؤول الأول عن المتابعة	المسؤول الثاني عن المتابعة	النماذج
		٤) التحقق من نظامية تسجيل المختبرين في المشروع	موهبة	-	-	-
		٥) تزويد الوزارة بدرجات المختبرين	موهبة	الإدارة العامة للموهوبين/الموهوبات	-	-
الرابعة: الاختيار والتوزيع	إعلان النتائج	١) إعلان نتائج المختبرين على بوابة موهبة وفتح الرغبات	موهبة	-	-	-
		٢) توزيع الطلبة على البرامج حسب الجنس والصف، والمدينة، ودرجة المقياس والرغبات	موهبة	-	-	-
		٣) إشعار الطالب المقبول بالبرنامج الذي رشح له.	موهبة	-	-	-
		٤) تزويد الطلبة بمعلومات عن البرامج التي رشحوا لها	موهبة + الوزارة	-	-	-
الإغلاق		١) إرسال التقرير السنوي حول تطبيق المشروع في الإدارة التعليمية	مدير إدارة/ رئيس قسم الموهوبين/ الموهوبات	-	-	-
		٢) رصد الملاحظات المتعلقة بمراحل المشروع	موهبة + الإدارة العامة للموهوبين/الموهوبات	-	-	-
		٣) تقويم أداء إدارات التعليم.	موهبة + الإدارة العامة للموهوبين/الموهوبات	-	-	-
		٤) تقويم المشروع ووثائقه والتحضير للعام التالي.	موهبة + الإدارة العامة للموهوبين/الموهوبات + قياس	-	-	-

ملحق رقم (٢) استمارة الترشيح الأولي



استمارة الترشيح الأولي للمشروع الوطني للتعرف على الموهوبين

عزيزي المعلم نرجو التكرم بتعبئة البيانات التالية ،
أولاً ، معلومات المدرسة ،

المنطقة الإدارية :	اسم المدرسة :
إدارة التعليم :	البريد الإلكتروني :

ثانياً ، معلومات عن المعلم ،

الاسم الرباعي :		
الجوال :	البريد الإلكتروني :	
اسم ممثل إدارة الموهوبين :	مدة معرفة المعلم بالمعلم (بالأشهر) :	

ثالثاً ، معلومات عن الطالب ،

الاسم الرباعي :		
الصف الدراسي :	تاريخ الميلاد :	رقم الهوية الوطنية :
الجوال :	البريد الإلكتروني :	
درجة الطالب بمادة الانجليزي :	تحصيل الطالب في العام السابق :	

يُرجى إرفاق صورة من الهوية أو دفتر العائلة، وفير السعوديين تُرفق صورة من رخصة الإقامة أو جواز السفر.

رابعاً ، معلومات عن ولي الامر ،

الاسم :	الجوال :	البريد الإلكتروني :
الرمز البريدي :	ص.ب :	هاتف المنزل :

خامساً ، المعلمون المرشحون للطالب ،

عدد المعلمين المرشحين للطالب :	
أسماء المعلمين المرشحين للطالب :	
١ .	
٢ .	
٣ .	
٤ .	



استمارة الترشيح الأولي للمشروع الوطني للتعرف على الموهوبين

تعليمات:

- تحتوي هذه القائمة على مجموعة من الخصائص التي قد يكون لها ارتباط بسلوك الموهوب، يرجى التكرم بقرأة كل سمة بتأن، ومن ثم الحكم على مدى تواجد أو ظهور هذه السمة لدى الطالب، وإعطاء تقدير لها وذلك من خلال وضع إشارة (√) أسفل التقدير المقابل للسمة.
- الحكم هنا مبني على تقدير تلك الشخصية وملاحظتك للطالب، ولا توجد إجابة صحيحة وأخرى خاطئة، الأصل أن تضع ما تعتقده صحيحاً.
- نتائج هذه الاستمارة ستقود إلى فهم أفضل للطالب مما سيساعد على توجيهه إلى البرامج الأكثر مناسبة له.
- تعبئة هذه الاستمارة لا يعني ترشيح نهائي للطالب إلا في حال تسجيله عبر النظام

م	الصفة	تقدير دائماً	تقدير كثيراً	متوسطة	تقدير نادراً	لا تظهر أبداً	لا استطيع الحكم
لدى الطالب قدرة على:							
1	عقد المقارنات لاكتشاف العلاقات بين الأشياء.						
2	حل المشكلات في ضوء المعلومات المتاحة له.						
3	تفسير الأحداث في ضوء المعلومات المتاحة له.						
4	توليد الأفكار المتوقعة.						
5	إعطاء بدائل متعددة لمشكلة واحدة.						
6	تقديم إجابات للأسئلة بشكل متفرد أكبر من غيره الزمني.						
7	الملاحظة بدقة عالية.						
8	ربط النتائج بالأسباب.						
9	التحقق من الفرضيات من خلال جمع المعلومات والأدلة.						
10	الوصول إلى أحكام عامة مبنية على معلومات ونتائج سابقة.						
11	استخدام وسائل متعددة لحل مشكلة واحدة.						
12	تجريب الأشياء الجديدة.						
13	استماب ما يقرأه بصورة متميزة.						
14	التعبير الشفهي بصورة متميزة.						
15	التعبير الكتابي بصورة متميزة.						
16	تلخيص الأفكار المعقدة له بوضوح ودقة.						
17	استماب الأساليب الكتابية المتوقعة.						
18	الدفاع عن آرائه بأساليب مقنعة.						
19	استخلاص نتائج المسائل والمشكلات الرياضية بطلاقة.						
20	إدراك المساحات والأحجام والمسافات للأشكال.						
21	استماب المبادئ والقواعد الرياضية بيسر.						
22	استماب المفاهيم المجردة.						
23	التعامل مع الأرقام والرموز الرياضية بسهولة.						
24	مواصلة العمل الجاد نحو تحقيق الهدف المنشود.						
25	قيادة زملائه في المهام التي يشترك بها في مجموعات عمل.						
26	الخيال الواسع.						
27	التفاعل مع أفراد أكبر منه سناً.						
28	العمل في المهام الموكلة إليه بصورة مستقلة.						
29	طرح الكثير من الأسئلة الجديدة بالاهتمام.						
30	الاستجابة بسرعة بديهية.						
31	الثقة بنفسه وآرائه.						



ملحق رقم (٣) بيانات مدير الصلاحية (إلكتروني)

بيانات مدير الصلاحية

م	الإدارة التعليمية	رمز الإدارة	اسم مدير الصلاحية	السجل المدني	الجوال	الهاتف	تُويلة	الفاكس	تُويلة	البريد الإلكتروني	مدة العمل كمدير صلاحية
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											