



وزارة التعليم
Ministry of Education

أنفيا
معاً.. لنتقيا

الدليل الإجرائي لشراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع

الإصدار الأول
للعام الدراسي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ

أشفا

جميع الحقوق محفوظة لوزارة التعليم بالمملكة العربية السعودية
ويجوز الاقتباس بالإشارة إلى المصدر

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرس المحتويات

م	العنوان	رقم الصفحة
١	المقدمة	٥
٢	أهداف الدليل	٦
٣	التعريفات	٦
٤	العمليات والإجراءات:	٧
٥	العملية (١) تشكيل لجنة شراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع	٨
٦	العملية (٢) التخطيط للشراكة	١٠
٧	العملية (٣) تنظيم صالات الاستقبال في المدارس	١١
٨	العملية (٤) تعريف الأسرة بالمسؤوليات	١٢
٩	العملية (٥) توزيع ميثاق الشراكة	١٣
١٠	العملية (٦) تعريف الطالب بالحقوق والواجبات	١٥
١١	العملية (٧) إطلاع الأسرة والمجتمع على إنجازات المدرسة	١٧
١٢	العملية (٨) معالجة الملاحظات والشكاوى	١٨
١٣	العملية (٩) عقد الشراكات مع الأسرة والمجتمع	٢٢
١٤	النماذج والسجلات	٢٤
١٥	نموذج رقم (١): حصر خبرات أعضاء لجنة الشراكة	٢٥
١٦	نموذج رقم (٢): تشخيص واقع الشراكة من قبل أولياء الأمور وأعضاء المجتمع	٢٦
١٧	نموذج رقم (٣): حصر أنشطة الشراكة	٢٧
١٨	نموذج رقم (٤): بيان حصر عدد زائري المدرسة من أولياء الأمور	٢٨
١٩	نموذج رقم (٥): بيان حصر عدد الزائرين من المجتمع	٢٩
٢٠	نموذج رقم (٦): خطاب دعوة ولي الأمر	٣٠
٢١	نموذج رقم (٧): بيان التوقيع على استلام ميثاق المدرسة والطالب والأسرة (الحقوق والواجبات والمسؤوليات)	٣١
٢٢	نموذج رقم (٨): بيان تسليم ميثاق حقوق الطالب وواجباته بعد توقيع ولي الأمر	٣٢
٢٣	نموذج رقم (٩): المصادقة على ميثاق المدرسة والطالب والأسرة (الحقوق والواجبات والمسؤوليات)	٣٣
٢٤	المراجع	٣٤

أشفا

المقدمة:

تسعى الدول الحريصة على تطوير أنظمتها التعليمية إلى تفعيل دور الأسرة في الشراكة مع المدرسة لكون الأسرة الحاضنة الأولى للأبناء، والمسؤولة عن غرس القيم وتأسيس الاتجاهات وتعليم السلوكيات السليمة لهم منذ السنوات الأولى في حياتهم، وبذلك تبني الأسرة الأساس الذي تستطيع المدرسة أن تُقيم عليه منظومة القيم لدى الطلبة، وتضبط سلوكياتهم المجتمعية، وتغرس المهارات لديهم بالشراكة مع الأسرة التي يشكل وعيها بأهمية دورها الحقيقي في العملية التربوية والتعليمية أساساً مهماً في تحقيق أهداف العملية التربوية للمجتمع. كما يمثل وعي الأسرة بمتطلبات الأبناء وحاجاتهم النفسية والمعرفية والمادية أساساً محفزاً لها لتدرك أهمية الاتصال بشكل مستمر مع المدرسة للاطلاع على مستوى الأبناء وتحصيلهم الدراسي، وهذا يساهم بشكل كبير في الارتقاء بالأداء التعليمي والمؤسسي للمدرسة، ويساعدها لتكون مركز إشعاع معرفي وتربوي في المجتمع.

وتعدّ شراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع إحدى الاستراتيجيات الهامة في تطوير التعليم العام في المملكة العربية السعودية، من خلال تجويد ورفع مستوى عملية التعليم والتعلم والمحافظة على قيم المواطنة والعادات الإيجابية للمجتمع السعودي، ومشاركة المجتمع المحلي، ودراسة خطط المدرسة وتقييم برامجها من جهة، ومشاركة المدرسة في تنمية المجتمع المحلي ونشر الوعي الثقافي والتربوي من جهة ثانية.

وتحقيقاً لذلك فقد حرصت وزارة التعليم على إصدار هذا الدليل ليساهم في تحديد البنية التنظيمية والإجرائية لبناء شراكة بين المدرسة والأسرة والمجتمع وتفعيل هذه الشراكة في مدارس التعليم العام، لاستثمار مواردها الداخلية والموارد المتوفرة في المجتمع المحلي لدعم عملية التعليم والتعلم في المدرسة والارتقاء بمستوى جودة أدائها ومخرجاتها، ونأمل أن يحقق هذا الدليل وما يصاحبه من وثائق أخرى أصدرتها الوزارة في هذا المجال الأهداف المرجوة لدعم الشراكة المستهدفة من أجل تطوير التعليم ورفع كفايته وتحقيق جودته.

وزير التعليم

د. أحمد بن محمد العيسى

أهداف الدليل :

يهدف الدليل إلى تحقيق عدد من الأهداف وهي على النحو الآتي :

١. توثيق إجراءات عمل واضحة وسهلة الاستخدام للعاملين في المدارس.
٢. توحيد إجراءات العمل في المدارس.
٣. توضيح مسار العمليات المستهدفة لتحقيق الشراكة وإجراءاتها وتحديد المختص المسؤول عنها .
٤. المساعدة في تسلسل الإجراءات وانسيابها بالشكل الذي يحقق الكفاءة والفاعلية.
٥. تيسير عمليات المتابعة والإشراف نظراً لما يوفره من وضوح في الإجراءات والتعليمات.

التعريفات:

الدليل الإجرائي: وصف للعمليات والإجراءات التي تقوم بها العناصر واللجان العاملة في المدارس.

العملية: مجموعة من الأنشطة المترابطة التي يؤدي تنفيذها إلى تحويل مدخلات محددة لمخرجات مطلوبة بالاعتماد على تسلسل واضح ومحدد.

بطاقة العملية: تشتمل على الهدف من العملية والإجراء ومجالات التطبيق والوثائق ذات العلاقة بالإضافة إلى التعريفات للمصطلحات والمختص والخطوات الإجرائية في تنفيذ كل عملية والنماذج المستخدمة في البطاقة.

العمليات والإجراءات

تنظيم ورشة تعريفية بالشراكة (أهدافها-أنماطها) لأعضاء لجنة شراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع.	١٢/٥	رائد الشراكة
تنظيم ورشة عمل تعريفية بالشراكة لجميع منسوبي المدرسة.	١٣/٥	
إعداد تقارير نصف سنوية عن عمل فريق الشراكة.	١٤/٥	

٦. النماذج والسجلات

التسلسل	اسم النموذج/السجل	رقم النموذج / السجل	مكان الحفظ	مدة الحفظ
١/٦	نموذج حصر خبرات	١	وكيل شؤون الطلاب	٣ سنوات

رقم العملية: (٢) اسم العملية: التخطيط للشراكة

١- الهدف	توضيح الإجراءات المتبعة في إعداد خطة شراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع في العملية التربوية والتعليمية ودورها في تعزيز القيم والهوية الوطنية.	
٢- نطاق العمل	١/٢ المدرسة ٢/٢ الأسرة ٣/٢ مؤسسات المجتمع	
٣- الوثائق ذات العلاقة	١/٣ الدليل التنظيمي لشراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع. ٢/٣ الدليل التنظيمي لمدارس التعلم العام.	
٤- التعريفات	١/٤ لجنة الشراكة: لجنة شراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع.	
٥- العملية		
المختص	الإجراء	
رائد الشراكة	١/٥	إجراء حصر لخبرات أعضاء لجنة الشراكة وفق النموذج رقم (١) لإشراكهم في تنفيذ أنشطة الخطة.
	٢/٥	تدريب لجنة الشراكة على آلية بناء الخطة.
لجنة الشراكة	٣/٥	تشخيص واقع شراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع وفق النموذج رقم (٢).
	٤/٥	تحديد أهداف الشراكة التي تدعم تعلم الطلاب .
	٥/٥	بناء أنشطة لإشراك الأسرة والمجتمع.
	٦/٥	تحديد المسؤولين عن إنجاز النشاطات والتنسيق والتكامل بين (الإرشاد الطلابي، والنشاط الطلابي، والتوعية الفكرية، والأمن والسلامة، والصحة المدرسية.....).
	٧/٥	تحديد زمن تنفيذ الأنشطة.
	٨/٥	تحديد ميزانية تنفيذ أنشطة الشراكة .
	٩/٥	إشراك المعلمين والطلاب أولياء الأمور في بناء أنشطة الخطة.
لجنة التميز والجودة + قائد المدرسة	١٠/٥	كتابة الأنشطة وفقاً لأهداف وقيم المدرسة.
	١١/٥	مراجعة أنشطة الشراكة واعتمادها وتضمينها في خطة المدرسة .
	١٢/٥	نشر المعلومات حول تقدم المدرسة في الشراكات عبر وسائل الإعلام وإيصالها لأسر الطلاب بعد اعتماد قائد المدرسة.

٦. النماذج والسجلات

التسلسل	اسم النموذج/السجل	رقم النموذج / السجل	مكان الحفظ	مدة الحفظ
١/٦	نموذج حصر الخبرات	١	وكيل شؤون الطلاب	سنة
٢/٦	تشخيص واقع الشراكة	٢	وكيل شؤون الطلاب	سنة
٣/٦	حصر أنشطة الشراكة	٣	وكيل شؤون الطلاب	سنة

رقم العملية: (٣) اسم العملية: تنظيم صالات الاستقبال في المدارس

١- الهدف	توضيح الإجراءات المتبعة في إدارة وتنظيم صالات الاستقبال لتقديم خدمات تربية لأولياء الأمور.
٢- نطاق العمل	١/٢ منسق الأمن والسلامة . ٢/٢ رائد الشراكة . ٣/٢ أولياء الأمور . ٤/٢ منسوبي المدرسة .
٣- الوثائق ذات العلاقة	١/٣ ميثاق الشراكة بين المدرسة والأسرة ٢/٣ الدليل التنظيمي للشراكة
٤- التعريفات	١/٤ صالة الاستقبال: مكان مهياً وآمن في مقدمة المبنى المدرسي يختص باستقبال أولياء الأمور .
٥- العملية	
المختص	الإجراء
رائد الشراكة	١/٥ متابعة توفير الآتي في صالات الاستقبال: ١- النشرات والكتيبات التربوية المناسبة . ٢- إنجازات وبرامج وأنشطة المدرسة . ٣- لوحة اعلانات . ٤- صندوق المقترحات ٥- شاشة عرض وجهاز حاسب إن أمكن
وكيل شؤون الطلاب	٢/٥ التأكد من تهيئة القاعة وتنظيمها وترتيبها.
المساعد الإداري / وكيل شؤون الطلاب	٣/٥ استقبال الزائر وتوجيهه إلى قاعة الاستقبال المخصصة برحابة صدر وبشاشة . ٤/٥ تسجيل بيانات الزائر وسبب الزيارة في بيان الزيارات وفق النموذجين رقم (٤) ورقم (٥).
رائد الشراكة / وكيل شؤون الطلاب	٥/٥ التنسيق مع المعني من منسوبي المدرسة (قائد المدرسة، معلم، مرشد طلابي...) لمقابلة الزائر.
رائد الشراكة	٦/٥ إعداد تقرير بعدد الزيارات وأسبابها ورفع النتائج قبل اجتماعات لجنة شراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع.

النماذج والسجلات

التسلسل	اسم النموذج/السجل	رقم النموذج/السجل	مكان الحفظ	مدة الحفظ
١/٦	بيان عدد الزائرين من أولياء الأمور	٤	وكيل شؤون الطلاب	سنة
٢/٦	بيان عدد الزائرين من المجتمع	٥	وكيل شؤون الطلاب	سنة

رقم العملية: (٤) اسم العملية: تعريف الأسرة بالمسؤوليات

١- الهدف	توضيح إجراءات تعريف الأسرة بمسؤولياتها لتعزيز مشاركتها مع المدرسة.
٢- نطاق العمل	١/٢ المدرسة ٢/٢ الأسرة
٣- الوثائق ذات العلاقة	١/٣ ميثاق المدرسة والأسرة. ٢/٣ الدليل التنظيمي لشراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع.
٤- التعريفات	١/٤ لجنة الشراكة: لجنة شراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع.
٥- العملية	
المختص	الإجراء
لجنة شراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع	١/٥ مناقشة أساليب التهيئة للتعريف بمسؤوليات الأسرة مع تحديد الوسائل والآليات التي سيتم من خلالها التعريف بتلك المسؤوليات (بوابه ارتقاء، حساب المدرسة في مواقع التواصل الاجتماعي، رسائل نصية، اجتماعات، نشرات،).
	٢/٥ تحديد المحتوى المعرفي الذي ستضمه تلك الوسائل.
	٣/٥ تحديد خطة زمنية لانطلاق عمليات التعريف.
	٤/٥ توزيع الأدوار بين أعضاء لجنة الشراكة.
رائد الشراكة	٥/٥ إعداد خطة التهيئة للتعريف بمسؤوليات الأسرة وفق توزيع الأدوار.
	٦/٥ حصر أعداد أولياء الأمور وفق قاعدة بيانات المدرسة.
	٧/٥ التجهيز والإعداد لوسائل التعريف المعتمدة من لجنة الشراكة.
	٨/٥ البدء بنشر رسائل تعريفية بمفهوم الشراكة وأهميتها عبر حساب المدرسة والرسائل النصية والنشرات وغيرها.
	٩/٥ إعداد جدول زمني تحدد فيه مواعيد الاجتماعات مع أولياء الأمور للتعريفهم بميثاق الشراكة ومسؤولياتهم.
قائد المدرسة	١٠/٥ اعتماد الجدول الزمني لمواعيد الاجتماعات مع أولياء الأمور.
	١١/٥ إرسال خطابات الدعوة لأولياء الأمور لحضور الاجتماعات وفق النموذج رقم (٦).
رائد الشراكة	١٢/٥ المشاركة في الاجتماعات المنعقدة للتعريف بمسؤوليات الأسرة تجاه المدرسة.
قائد المدرسة	١٣/٥ عرض ميثاق المدرسة والأسرة وتوضيح الأدوار والمسؤوليات المناطة بجميع أطراف الشراكة خلال الاجتماعات المنعقدة مع أولياء الأمور مع الحرص على التعريف بالآتي : - بوابه ارتقاء وأهدافها وأهمية المشاركة بها. - أهمية المصادقة على الميثاق من خلال بوابه ارتقاء. - استعراض نتائج الشراكة بين المدرسة والأسرة وفق ما ورد في الدليل التنظيمي.
	١٤/٥ إعداد التقارير الختامية لعمليات التهيئة والتعريف بالمسؤوليات، مع رصد منجزات الأعضاء المشاركين.
رائد الشراكة	١٥/٥ عرض التقارير الختامية على لجنة الشراكة.

النماذج والسجلات

التسلسل	اسم النموذج/السجل	رقم النموذج/السجل	مكان الحفظ	مدة الحفظ
١/٦	نموذج خطاب الدعوة	٦	وكيل شؤون الطلاب	سنة

رقم العملية: (0) اسم العملية: توزيع ميثاق الشراكة

الهدف	توضيح إجراءات توزيع ميثاق الشراكة على الأسرة.
١- الهدف	توضيح إجراءات توزيع ميثاق الشراكة على الأسرة.
٢- نطاق العمل	١/٢ المدرسة ٢/٢ الأسرة
٣- الوثائق ذات العلاقة	١/٣ ميثاق المدرسة والأسرة. ٢/٣ الدليل التنظيمي لشراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع.
٤- التعريفات	١/٤ ميثاق الشراكة: وثيقة تحكم وتجرس العلاقة بين المدرسة والطالب والأسرة وتوضح الحقوق والأدوار لكل من منسوبي المدرسة والطالب والأسرة، وتتضمن الواجبات والأدوار المتوقعة من جميع الأطراف المعنية لتوثيق العلاقة بينهم ليصبح كل منهم مكملًا للآخر وامتداداً له.
٥- العملية	
المختص	الإجراء
رائد الشراكة	١/٥ اختيار عينة ممثلة للمجتمع المحلي.
رائد الشراكة	٢/٥ عقد لقاء تعريفى بالشراكة وتوزيع الميثاق على المدعوين من المجتمع المحلي.
قائد المدرسة / رائد الشراكة	٣/٥ عقد اجتماعات مع المعلمين والطلاب لعرض الميثاق وشرح أهميته وأهدافه والأدوار المطلوبة من جميع الأطراف والمكتسبات التي ستتحقق من هذه الشراكة.
رائد الشراكة	٤/٥ التأكيد على المعلمين والطلاب بالمصادقة على الميثاق من خلال النموذج المرفق بالميثاق مع الاحتفاظ بنسخة إلكترونية منه.
رائد الشراكة	٥/٥ إعداد آلية لطباعة الميثاق على حسب العدد المطلوب من أولياء الأمور ورقياً أو تسليمه إلكترونياً (cd ، فلاش ، بريد إلكتروني...)
رائد الشراكة	٦/٥ إعداد آلية توزيع الميثاق في نهاية الاجتماعات المنعقدة مع أولياء الأمور.
رائد الشراكة	٧/٥ إعداد بيان التوقيع على استلام الميثاق وفق النموذج رقم (٦) والمصادقة على ما ورد فيه وفق النموذج رقم (٧).
رائد الشراكة	٨/٥ تحديد آلية للمصادقة على الميثاق من قبل الأسر التي لم تتمكن من حضور الاجتماعات.
رائد الشراكة	٩/٥ متابعة مصادقة جميع أسر الطلاب على الميثاق ورقياً أو إلكترونياً عبر بوابة ارتقاء.
رائد الشراكة	١٠/٥ إعداد تقرير ختامي مرفق به بيان استلام ومصادقة الجميع على ميثاق المدرسة والأسرة.

النماذج والسجلات

التسلسل	اسم النموذج/السجل	رقم النموذج/السجل	مكان الحفظ	مدة الحفظ
١/٦	بيان التوقيع على استلام الميثاق	٧	وكيل شؤون الطلاب	سنة
٢/٦	المصادقة على ميثاق المدرسة والطالب والأسرة (الحقوق والواجبات والأدوار)	٩	وكيل شؤون الطلاب	سنة

استفتاء

رقم العملية: (٦) اسم العملية: تعريف الطالب بالحقوق والواجبات

١- الهدف	تحديد الإجراءات المتبعة للتعريف بميثاق الحقوق والواجبات الخاصة بالطالب في جميع مراحل التعليم العام .	
٢- نطاق العمل	١/٢ الطالب ٢/٢ منسوبو المدرسة ٣/٢ أولياء الأمور	
٣- الوثائق ذات العلاقة	١/٣ ميثاق الحقوق والواجبات لشراكة المدرسة والأسرة ٢/٣ الدليل التنظيمي لشراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع. ٣/٣ قواعد السلوك والمواظبة للعام (١٤٣٧هـ) ٤/٣ نظام حماية الطفل للعام (١٤٣٦هـ)	
٤- التعريفات	١/٤ نظام حماية الطفل: مواد نظامية تهدف إلى حماية الطفل الذي لم يتجاوز الثامنة عشرة من عمره من أي شكل من أشكال الإساءة أو الإيذاء أو الاستغلال أو التهديد في البيئة المحيطة به سواء في المنزل أو المدرسة أو الأماكن العامة ، وقد صدر هذا النظام بمرسوم ملكي في تاريخ ٣ / ٢ / ١٤٣٦هـ.	
٥- العملية		
	المختص	الإجراء
المعلمون	١/٥	توزيع نسخة من ميثاق الحقوق والواجبات على جميع الطلاب في أول أسبوع دراسي .
الطلاب / أولياء الأمور	٢/٥	مصادقة جميع الطلاب وأولياء أمورهم على ميثاق الحقوق والواجبات وفق النموذج رقم (٩)
وكيل شؤون الطلاب	٣/٥	تحفظ المدرسة بصورة من الميثاق بعد توقيع الطالب وولي أمره في ملفات خاصة (نموذج رقم ٨).
	٤/٥	التأكد من استلام جميع الطلاب نسخة من الميثاق.
المعلمون	٥/٥	تخصيص إحدى الحصص من الأسبوع الدراسي الأول للتوعية بمضمين الميثاق وشرحها وفق الخصائص العمرية .
الطلاب / أولياء الأمور	٦/٥	تشجيع الطلاب على طرح استفساراتهم والإجابة عليها .
الطلاب / أولياء الأمور	٧/٥	يصادق الطالب وولي أمره على الميثاق مرة واحدة في كل مرحلة دراسية .
قائد المدرسة	٨/٥	إبراز الميثاق في أحد المداخل الرئيسية للمدرسة .
الطلاب	٩/٥	يشارك الطلاب ببعض عبارات الميثاق في الإذاعة المدرسية .
رائد الشراكة	١٠/٥	استثمار وسائل التواصل الاجتماعي لعرض أو شرح عبارات الميثاق.
قائد المدرسة	١١/٥	توفير نسخ ورقية وإلكترونية من الميثاق في غرفة مصادر التعلم .
رائد الشراكة	١٢/٥	إبراز أهمية الالتزام بما ورد في الميثاق في لقاءات أولياء الأمور.

النماذج والسجلات

التسلسل	اسم النموذج/السجل	رقم النموذج/السجل	مكان الحفظ	مدة الحفظ
١/٦	بيان تسليم ميثاق حقوق الطالب وواجباته	٨	وكيل شؤون الطلاب	سنة
٢/٦	المصادقة على ميثاق المدرسة والطالب والأسرة (الحقوق والواجبات والأدوار)	٩	وكيل شؤون الطلاب	سنة



رقم العملية: (٧) اسم العملية: إطلاع الأسرة والمجتمع على إنجازات المدرسة

١- الهدف	تحديد الإجراءات المتبعة لإطلاع الأسرة والمجتمع على أبرز إنجازات المدرسة على المستوى المحلي أو الدول.
٢- نطاق العمل	١/٢ أفراد الأسرة ومؤسسات المجتمع .
٣- الوثائق ذات العلاقة	١/٣ ميثاق الأسرة والمدرسة . ٢/٣ الدليل التنظيمي لشراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع.
٤- التعريفات	١/٤ جوائز التميز : الجوائز التي تحصل عليها المدرسة أو أحد من منسوبيها أو طلابها محلياً أو دولياً كجائزة وزارة التعليم للتميز أو جوائز المشاركة في أولمبيادات الوزارة المحلية والدولية . ٢/٤ أولمبياد : مسابقات طلابية محلية او دولية في أحد فروع العلوم لتنمية الجوانب العلمية لدى الطلاب .
٥- العملية	
المختص	الإجراء
رائد الشراكة	١/٥ إشعار الأسر ومؤسسات المجتمع المحلي بأبرز ما حققته المدرسة من إنجازات أو جوائز تميز على المستوى المحلي أو الدولي بشكل دوري .
	٢/٥ استثمار وسائل التواصل الاجتماعي في بث إنجازات المدرسة .
	٣/٥ إعلان أسماء الطلاب الفائزين في الأولمبيادات الدولية والمخاطبات الفورية للأسر ومؤسسات المجتمع المحلي بهذا الإنجاز .
قائد المدرسة	٤/٥ تكريم أولياء أمور الطلاب الفائزين في مشاركات محلية أو دولية .
رائد الشراكة	٥/٥ إبراز إنجازات المدرسة أو أحد منسوبيها في أحد المداخل الرئيسية للمدرسة .

النماذج والسجلات

التسلسل	اسم النموذج/السجل	رقم النموذج/السجل	مكان الحفظ	مدة الحفظ
١/٦	لا يوجد			

رقم العملية: (٨) اسم العملية: معالجة الملاحظات والشكاوى

١- الهدف	تحديد الإجراءات المتبعة لرصد ومعالجة ملاحظات أولياء الأمور والطلاب والمجتمع المحلي .	
٢- نطاق العمل	١/٢ المدرسة ٢/٢ أولياء الأمور ٣/٢ مؤسسات المجتمع المحلي.	
٣- الوثائق ذات العلاقة	لا يوجد	
٤- التعريفات	لا يوجد	
٥- العملية		
المختص	الإجراء	
رائد الشراكة	١/٥	حصر أبرز ملحوظات أولياء الأمور ومؤسسات المجتمع المحلي لتطوير أداء المدرسة من خلال (مقابلة ، ملاحظة ، رسالة عبر وسائل التواصل الاجتماعي، لقاءات، صندوق المقترحات)
	٢/٥	استطلاع آراء أولياء الأمور والمؤسسات المجتمعية ذات العلاقة عن أداء المدرسة في نهاية كل عام دراسي وفق النموذج رقم (٢).
	٣/٥	عقد لقاء مع أولياء الأمور الفاعلين الذين يبذلون ملحوظات قيمة ومناقشتهم فيها وتعزيزهم .
	٤/٥	تصنيف أبرز الملحوظات والمقترحات وتقديمها للجنة شراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع.
لجنة الشراكة	٥/٥	دراسة نتائج الاستبانة والملحوظات والاقتراحات ورفع التوصيات لمجلس المدرسة.
مجلس المدرسة	٦/٥	مناقشة التوصيات والمقترحات واتخاذ القرارات المناسبة.
رائد الشراكة	٨/٥	متابعة تنفيذ القرارات.
	٩/٥	إعداد خطابات شكر وتقدير لأولياء الأمور ومؤسسات المجتمع المحلي الفاعلين واعتمادها من قائد المدرسة، وتقديمها في الحفل الختامي للمدرسة.
	١٠/٥	إشعار أولياء الأمور ومؤسسات المجتمع المحلي عن الإجراءات التي ستتبع حيال ما أبدوه من ملاحظات بالوسائل المتاحة.

النماذج والسجلات

التسلسل	اسم النموذج/السجل	رقم النموذج/السجل	مكان الحفظ	مدة الحفظ
١/٦	تشخيص واقع الشراكة من قبل أولياء الأمور وأعضاء المجتمع	٢	وكيل شؤون الطلاب	سنة

رقم العملية: (9) اسم العملية: عقد الشراكات مع الأسرة والمجتمع

1- الهدف	تحديد الإجراءات المتبعة في إقامة وعقد شراكات من قبل المدرسة مع الأسرة ومؤسسات المجتمع المحلي لتحسين أداء المدرسة وبيئتها ومستوياتها التحصيلية .
2- نطاق العمل	١/٢ أولياء الأمور ٢/٢ الطلاب ٣/٢ مؤسسات المجتمع المحلي.
3- الوثائق ذات العلاقة	١/٣ صلاحيات قائدي وقائدات المدارس (الإصدار الثاني ١٤٣٧هـ) ٢/٣ تعميم لائحة الصناديق المدرسية.
4- التعريفات	١/٤ لجنة الصندوق المدرسي : هي اللجنة التي ترعى الموارد المالية للمدرسة ويتم صرف المبالغ وفق الأنظمة واللوائح المنظمة لذلك.
0- العملية	
المختص	الإجراء
	١/0 عقد شراكات مع الأسرة:
لجنة شراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع	تعمل اللجنة على قبول قيام الأسرة وأولياء الأمور بتقديم أنشطة ورعاية في المدرسة تتسجم مع الأهداف التربوية شريطة الآتي : - موافقة اللجنة على ذلك بالأغلبية . - مدة الاتفاقية لا تزيد على عام دراسي.
قائد المدرسة	التوقيع مع الأسرة وأولياء الأمور على إقامة الأنشطة والرعاية بعد موافقة اللجنة.
رائد الشراكة	رصد جميع الأنشطة الرعاية المنفذة في المدرسة وإعداد التقارير بشأنها ورفعها لقائد المدرسة لتزويد الجهات المعنية في إدارة التعليم بها.
	٢/0 عقد شراكات مع مؤسسات المجتمع:
لجنة شراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع	تحديد البرامج والأنشطة المراد رعايتها ضمن خطة المدرسة قبول الرعاية والدعاية التي تتسجم مع الأهداف التربوية فقط شريطة الآتي: - موافقة اللجنة على ذلك بالأغلبية . - مدة الاتفاقية لا تزيد على عام دراسي لرعاية أي برنامج مدرسي. - تكون الرعاية لكل برنامج على حدة.
قائد المدرسة	الاتفاق مع القطاع الخاص مباشرة لرعاية البرامج المنفذة في المدرسة ، وفق مخاطبات رسمية.
لجنة الصندوق المدرسي	توثيق الإيرادات والمصروفات في سجلات خاصة.
رائد الشركة	رصد جميع أنشطة وفعاليات الرعاية والدعاية المنفذة في المدرسة وإعداد التقارير بشأنها ورفعها لقائد المدرسة لتزويد الجهات المعنية في إدارة التعليم بها.
	٣/0 التعاقد مع جهات تدريبية
لجنة شراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع	تعمل اللجنة على التعاقد مع مدرسين تابعين لجهات تدريبية معتمدة لتنفيذ برامج تدريبية بالمدرسة لمنسوبيها وفق إمكاناتها وفق الشروط الآتية : - تكون البرامج ضمن خطة التنمية المهنية لمنسوبي المدرسة . - تكون الموافقة على البرامج التدريبية بالأغلبية من قبلها.

التوقيع على العقد مع المدرب.	٢/٣/٥	قائد المدرسة
توظيف إمكانات المدرسة لتوطين التدريب والتنمية المهنية بها.	٣/٣/٥	
رصد جميع أنشطة التدريب المنعقدة عليها مع مدرب تابع لجهة تدريبية وإعداد التقارير بشأنها ورفعها لقائد المدرسة لتزويد الجهات المعنية في إدارة التعليم بها.	٤/٣/٥	رائد الشركة

٦- النماذج والسجلات

التسلسل	اسم النموذج/السجل	رقم النموذج/السجل	مكان الحفظ	مدة الحفظ
١/٦	لا يوجد			





النماذج والسجلات

رقم النموذج: (١) اسم النموذج: حصر خبرات أعضاء لجنة الشراكة

عضو (١)

(معلم - والد - جد - إداري - طالب - عضو من المجتمع المحلي) قطاع حكومي
-قطاع خاص -قطاع ثالث)

الاسم:.....
الوظيفة:..... الهاتف:.....
العنوان:.....
أفضل وقت للاتصال:.....
الخبرات التي ستشارك بها الفريق (نقاط القوة):.....
البريد الإلكتروني:.....

عضو (٢)

(معلم - والد - جد - إداري - طالب - عضو من المجتمع المحلي) قطاع حكومي
-قطاع خاص -قطاع ثالث)

الاسم:.....
الوظيفة:..... الهاتف:.....
العنوان:.....
أفضل وقت للاتصال:.....
الخبرات التي ستشارك بها الفريق (نقاط القوة):.....
البريد الإلكتروني:.....

عضو (٣)

(معلم - والد - جد - إداري - طالب - عضو من المجتمع المحلي) قطاع حكومي
-قطاع خاص -قطاع ثالث)

الاسم:.....
الوظيفة:..... الهاتف:.....
العنوان:.....
أفضل وقت للاتصال:.....
الخبرات التي ستشارك بها الفريق (نقاط القوة):.....
البريد الإلكتروني:.....

رقم النموذج: (٢) اسم النموذج: تشخيص واقع الشراكة من قبل أولياء الأمور وأعضاء المجتمع

الرقم	العبارة	نعم	أحياناً	لا
استطلاع أولياء الأمور وأعضاء المجتمع في أنشطة الشراكة داخل المدرسة				
١.	أشعر بالترحيب والتقدير في المدرسة.			
٢.	أشعر بالرضا عندما أتحدث مع منسوبي المدرسة.			
٣.	أشارك بالأفكار مع المدرسة لدعم تعلم ابني.			
٤.	لدي استعداد للمشاركة بأنشطة أخرى داخل المدرسة.			
٥.	أي الأنشطة كانت جيدة التخطيط والتنفيذ وجعلتني أشارك لدعم تعلم الطلاب؟			
٦.	ما هي أنشطة الشراكة التي تحتاج إلى تطوير؟			
استطلاع آراء أولياء الأمور في أداء المدرسة				
٧.	تتواصل معي المدرسة بشكل منظم			
٨.	أشعر بالاحترام من جميع منسوبي المدرسة			
٩.	أشارك المدرسة في بعض قراراتها من خلال اللقاءات المختلفة.			
١٠.	تزودني المدرسة بالتوجيهات التربوية المساعدة في تعليم وتربية ابني			
١١.	تحيطني المدرسة بمستوى ابني التعليمي والسلوكي			
١٢.	تزودني المدرسة بأهم إنجازاتها			
١٣.	أنا راض عن أداء المدرسة			
١٤.	تشجعني المدرسة على المشاركة معها في أداء رسالتها			
١٥.	أبرز الجوانب الإيجابية في أداء المدرسة			
١٦.	ما المقترحات التي ستحسن من أداء المدرسة مستقبلاً؟			

رقم النموذج: (٣) اسم النموذج: حصر أنشطة الشراكة

*من الممكن صياغة نشاط يحقق أكثر من نمط من أنماط الشراكة

الهدف العام:									
الهدف التفصيلي:									
مؤشرات تحقق الهدف	الدعم الخارجي	مسؤول التنفيذ		المتطلبات	المستهدف فئة - عدد	زمن التنفيذ		انماط الشراكة	الأنشطة*
		مساند	رئيس			الفصل الثاني (يحدد تاريخ التنفيذ)	الفصل الأول (يحدد تاريخ التنفيذ)		
								الوالدية	
								التواصل	
								التطوع	
								التعلم	
								صنع القرار	

انقيا

رقم النموذج: (٤) اسم النموذج: بيان حصر عدد زائري المدرسة من أولياء الأمور

إدارة التعليم:

المدرسة:

العام الدراسي:

الفصل الدراسي:

إجمالي عدد الزيارات	رقم الزيارات								هدف الزيارة	الشخص المراد مقابلته	الصف الدراسي	اسم الطالب	صلة القرابة	السجل المدني/ الإقامة	اسم الزائر ثلاثي	م
	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١								

رأئد الشراكة:

التوقيع:

قائد المدرسة:

التوقيع:

ملاحظة: يدرج (√) في الخانة المخصصة لرقم الزيارة.

النموذج: (0) اسم النموذج: بيان حصر عدد الزائرين من المجتمع

إدارة التعليم:

المدرسة:

العام الدراسي:

الفصل الدراسي:

إجمالي عدد الزيارات	رقم الزيارات									هدف الزيارة	الشخص المراد مقابلته	الصف الدراسي	اسم الطالب	صلته	السجل المدني/ الإقامة	اسم الزائر ثلاثي	م	
	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١										

رائد الشراكة:

التوقيع:

قائد المدرسة:

التوقيع:

ملاحظة: يدرج (√) في الخانة المخصصة لرقم الزيارة.

رقم النموذج: (٦) اسم النموذج: خطاب دعوة ولي الأمر

إدارة التعليم:

المدرسة:

العام الدراسي:

الفصل الدراسي:

المكرم / ولي أمر الطالب..... وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارة إلى قرار معالي وزير التعليم رقم وتاريخ
بشأن تطبيق ميثاق المدرسة والأسرة (الحقوق والواجبات والأدوار) بهدف
تعزيز مشاركة الأسرة في العملية التعليمية وتحسين عمليات التعليم
والتعلم فيها، يسرنا دعوتكم لحضور اجتماع تعريفى بميثاق المدرسة
والأسرة يوم بتاريخ من الساعة
..... إلى الساعة.....

راجين منكم تلبية الدعوة والحضور في الوقت المحدد.

وفي حال الاستفسار أو الاعتذار يرجى التواصل على هاتف رقم.....

والله نسأل التوفيق والسداد،،،

قائد المدرسة:

التوقيع:

رقم النموذج: (٧) اسم النموذج: بيان التوقيع على استلام ميثاق المدرسة والطالب والأسرة (الحقوق والواجبات والأدوار)

إدارة التعليم:

المدرسة:

العام الدراسي:

الفصل الدراسي:

م	اليوم	التاريخ	اسم ولي الأمر	رقم السجل المدني	التوقيع

اسم المسؤول:

التوقيع:

التاريخ:

رقم النموذج: (٨) اسم النموذج: بيان تسليم ميثاق حقوق الطالب وواجباته بعد توقيع ولي الأمر

العام الدراسي ١٤ / ١٤ هـ

الفصل الدراسي

التسلسل	أسماء الطلاب	توقيع الطالب على تسليم الميثاق	ملاحظات

وكيل شؤون الطلاب الاسم قائد المدرسة

التوقيع الاسم التوقيع

التاريخ التاريخ التاريخ

رقم النموذج: (٩) اسم النموذج: المصادقة على ميثاق المدرسة والطالب والأسرة (الحقوق والواجبات والأدوار)

العاملون بالمدرسة * طالب ولي أمر

الاسم:

العمل:

مقر العمل/اسم المدرسة:

تم اطلاعي على ميثاق الحقوق والواجبات والأدوار للمدرسة والطالب والأسرة، وأتعهد بأن أقوم بما ورد فيه.

التوقيع:

التاريخ:

* تشمل (قائد المدرسة، الوكلاء، المرشد الطلابي، رائد الشراكة، المعلمين، رائد النشاط، مساعد إداري، مسجل معلومات، حارس، المستخدم)

المراجع:

١. التطوير التربوي. (١٤٢٧هـ/٢٠٠٦م): ميثاق اخلاقيات مهنة التعليم، وزارة التربية والتعليم، الطبعة الأولى، الرياض.
٢. الخطيب، صالح أحمد (٢٠٠٣م) : الإرشاد النفسي في المدرسة، أسسه، نظرياته، تطبيقاته، الطبعة الأولى، العين- الإمارات العربية ، دار الكتاب الجامعي.
٣. الزكي ، أحمد عبدالفتاح (١٤٣١هـ) : تطوير الشراكة بين الأسرة والمدرسة ، ضرورة ملحة لتعليم متميز ، ورقة عمل ، اللقاء السنوي الخامس عشر (تطوير التعليم : رؤى ونماذج ومتطلبات) الجمعية السعودية للعلوم النفسية والتربوية .
٤. السلطان ، فهد (١٤٢٦هـ) : المتطلبات الهيكلية والتنظيمية لشراكة مجتمعية فاعلة، بحث منشور مكتب التربية العربي لدول الخليج .
٥. السلطان، فهد بن سلطان، (٢٠٠٨م): واقع التعاون بين المدرسة والمجتمع المحلي في مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية وأهم الآليات اللازمة لتطويره، رسالة التربية وعلم النفس، الرياض، (١٤٢٩هـ / ٥ / ٢٠٠٨م).
٦. السيد عبد القادر شريف ٢٠٠٥م: الأصول الفلسفية الاجتماعية للتربية ، جامعة القاهرة ، كلية رياض الأطفال،
٧. العزة، سعيد حسني (٢٠٠٠م): الإرشاد الأسري ونظرياته وأساليبه العلاجية، مكتبة دار الثقافة للنشر والتوزيع.
٨. اللقاء التربوي العربي الثاني بيروت ، سبتمبر (٢٠٠٥م): دراسة المتطلبات الهيكلية والتنظيمية لشراكة مجتمعية فاعلة، أعدت بتكليف من مكتب التربية العربي لدول الخليج .
٩. إيسيتين، جويس ل. وآخرون (١٤٣٦هـ / ٢٠١٥م): شراكات المدرسة والاسرة والمجتمع، دليلك للعمل، مكتب التربية العربي لدول الخليج، الرياض.
١٠. حامد عبد السلام زهران ، (١٩٨٤م): علم النفس الاجتماعي ، القاهرة ، عالم الكتب
١١. ديوي، جون (١٩٩٨م): المدرسة والمجتمع، دار مكتبة الحياة للطباعة والنشر - بيروت - لبنان.
١٢. سميح أبو مغلي وآخرون، (٢٠٠٢م): التنشئة الاجتماعية للطفل - الأردن ، دار اليازوي العلمية للنشر والتوزيع،
١٣. سيد أحمد عثمان، (١٩٧٠م): علم نفس الاجتماعي التربوي التطبيع الاجتماعي القاهرة : الأنجلو المصرية.
١٤. شركة تطوير للخدمات التعليمية (١٤٣٦/١٤٣٥هـ) : دليل الإرشاد والتوجيه ، برنامج تطوير المدارس، الإصدار الأول، المملكة العربية السعودية .
١٥. شركة تطوير للخدمات التعليمية (١٤٣٦/١٤٣٥هـ) : دليل الشراكة الأسرية والمجتمعية ،برنامج تطوير المدارس، الإصدار الأول، المملكة العربية السعودية .

١٦. شركة تطوير للخدمات التعليمية (١٤٣٦/١٤٣٥هـ) : دليل النشاط الطلابي، برنامج تطوير المدارس، الإصدار الأول، المملكة العربية السعودية .
١٧. عبد الكبير، صالح. وآخرون(٢٠٠٣م): العلاقة بين المدرسة والمجتمع «الواقع والطموح» دراسة ميدانية. PDF created with pdfFactory trial versio www.pdffactory.com
١٨. قواعد السلوك والمواظبة لطلبة المرحلتين المتوسطة والثانوي، (١٤٣٧هـ): إصدارات الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد/ وزارة التعليم.
١٩. محمد مصطفى،(٢٠٠١م): التكيف والمشكلات المدرسية من منظور الخدمة الاجتماعية، الإسكندرية، مصر : المكتب العلمي للكمبيوتر والنشر والتوزيع.
٢٠. محمود السيد سلطان (١٩٨٣م): مقدمة في التربية ، جدة المملكة العربية السعودية ، دار الشروق
٢١. نظام الحماية من الإيذاء (١٤٣٤هـ) : وزارة العمل والتنمية الاجتماعية / المملكة العربية السعودية.
٢٢. نظام حماية الطفل (١٤٣٦هـ) : وزارة العمل والتنمية الاجتماعية / المملكة العربية السعودية.
٢٣. وزارة التربية والتعليم في المملكة العربية السعودية (١٤٣٦ - ١٤٣٧هـ) : الدليل الإجرائي لمدارس التعليم العام، الإصدار الثالث.
٢٤. وزارة التربية والتعليم في المملكة العربية السعودية (١٤٣٦ - ١٤٣٧هـ) : الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام، الإصدار الثالث.

25. Building Parent-Teacher Relationships,(2015)

26. Engaging Your School Community Through Social Media,(2014) https://www.google.com.sa/search?sourceid=navclient&ie=UTF-8&rlz=1T4GGHP_enSA439US440&q=Building+Parent-Teacher+Relationships

27. Epstein J, Sheldon S.(2002) Present and accounted for: improving student attendance through family and community involvement. The Journal of Educational Research

28. Fan X, Chen M. (2001) Parental involvement and students' academic achievement: a meta-analysis. Educational Psychology Review

29. <http://www.readinghorizons.com/blog-roll/the-importance-of-building-parent-teacher-relationships>

30. Kessler, R, (2002), the soul of education: Helping students find connection, compassion, and character at school.

31. Lawrence-Lightfoot, S. (2003). The essential conversation: What parents and teachers can learn from each other. New York: Random House.

32. Maxcy, Spencer J. (2011) Educational Leadership: A Critical Pragmatic

Perspective. Critical Studies in Education and Culture Series.

33. School, Family, and Community Partnerships .Excerpts from The Knowledge Loom: Educators Sharing and Learning Together.Web site (<http://knowledgeloom.org>) (Shockley, B., Michalove, B., Allen, J. (1995). Engaging families: Connecting home and school literacy communities. Portsmouth, NH: Heinemann.
34. Steve Williams,(2015) 6 key school communication channels and how to use them, <https://www.campussuite.com/6-key-school-communication-channels-and-how-to-use-them/>
35. Twenty Tips for Developing Positive Relationships with Parents.(2016), <https://www.edutopia.org/blog/20-tips-developing-positive-relationships-parents-elena-ag>



انفيا

معاً.. لنرتقي

