

وثيقة تحفيز المنسويين لقسم الشؤون الصحية المدرسية

مقدمة

إن التحفيز منهج ربّاني، ورد ذكره في العديد من آيات القرآن، مفاده دفع الناس إلى الخير والعمل، وتحذيرهم من الشرّ والفشل؛ إذ وردت في أكثر من موضع من كتاب الله آيات تحث على التحفيز بشتى أنواعه، قال تعالى: ﴿مَنْ عَمِلْ صَالِحًا مِنْ ذَكَرٍ أَوْ أَنْثَى وَهُوَ مُؤْمِنٌ فَلَنُحْيِيَنَّه حَيَاةً طَيِّبَةً﴾، قيل: هي حياة الجنة، وقيل: في الدنيا بالقناعة، أو الرزق الحلال قال تعالى: ﴿إِنَّ الَّذِينَ آمَنُوا وَعَمِلُوا الصَّالِحَاتِ إِنَّا لَا نُضِيعُ أَجْرَ مَنْ أَحْسَنَ عَمَلًا﴾ الكهف: 30 .

ومما لا يخفى على ذي علم أهمية إدارة الموظفين في أي منشأة وفق فروقاتهم الفردية من خلال معرفة ظروفهم وشخصياتهم وأوضاعهم النفسية، وأن يكون ذلك في إطار مهني وإنساني بهدف الاستثمار الأمثل لخبراتهم وقدراتهم بما يعود بالنفع على المنشأة وجودة الأداء لأعمالها.

ومن هذا المنطلق يضع قسم الشؤون الصحية المدرسية نصب عينيه أهمية تحفيز الموظف وتشجيعه والأخذ بيده لما فيه مصلحة العمل وتحقيق رؤية ورسالة القسم والقيم التي يتبناها، ولما لذلك من تأثير إيجابي على الصحة النفسية للموظفين، ويدعم قدراتهم في المساهمة بشكل هادف في حياتهم الشخصية والمهنية وبالتالي جودة العمل.

تعريفات:

تعريف التحفيز: يمكن تعريف التحفيز بأنه إثارة سلوك الفرد بهدف إشباع حاجات معينة. كما يمكن تعريفه على أنه تنمية الرغبة في بذل مستوى أعلى من الجهود نحو تحقيق أهداف المنظمة، على أن تؤدي هذه الجهود إلى إشباع بعض الاحتياجات عند الأفراد. أي أن الحوافز هي المثيرات التي تحرك الإنسان لاستجابة والقيام بسلوك معني لتحقيق هدف معني ومساعدة المؤسسة على إنجاز أداء معين. أما الدوافع فهي الرغبات والحاجات التي تسيير وتوجه السلوك الإنساني نحو أهداف معينة.

الحافز على العمل: هو شيء خارجي يوجد في المجتمع أو البيئة المحيطة بالشخص يجذب إليه الفرد باعتباره وسيلة إشباع حاجاته التي يشعر بها.

أهداف الوثيقة:

- تشجيع المنافسة بين الأفراد.
- تحسين الأداء.
- إبراز أنشطة الإدارة.
- رفع الروح المعنوية للموظفين والعاملين.
- الاحتفاظ بالموظفين الممتازين وتشجيعهم .
- مكافأة الأداء المتميز.
- تشجيع الإبداع والابتكار وكل جديد يضيف تميز للإدارة.
- حفز ذوي الأداء المتوسط إلى التقدم والارتقاء.
- ضمان أداء العمل بفعالية وسرعة وسد الثغرات التي توجد بني معايير الأداء للموظفين.

نطاق الوثيقة:

تنطبق أحكام هذه الوثيقة على جميع موظفي/ات القسم، والموجهين/ات الصحيين/ات في المدارس التي يشرف عليها القسم

دواعي التحفيز:

- أداء الموظف/ة العمل بمهارة وإتقان.
- سرعة إنجاز العمل.
- رفع مؤشر أداء الإدارة إلى أداء متميز.
- المشاركة في لجان العمل والعمل بروح الفريق.
- تطوير أساليب العمل.
- تقديم العمل بصورة متفردة ومتميزة.

متطلبات التحفيز:

- أن يكون الموظف/ة حاصل/ة على أداء وظيفي ممتاز.
- توثيق الأعمال المميزة للموظف/ة باستخدام التقارير وملف الإنجاز.
- ألا يكون للموظف غياب بدون عذر.
- أن يتمتع الموظف/ة بحسن/ة التعامل مع الرؤساء والزملاء.
- ألا يكون لدى الموظف تأخير بدون عذر.

أساليب التحفيز:

أولاً: التحفيز المادي:

- شهادة شكر من مدير الإدارة.
- درع من مدير الإدارة.
- شهادة شكر من المدير العام للتعليم.
- شكر عبر وسائل التواصل الاجتماعي.

ثانياً: التحفيز المعنوي:

- اظهار الامتنان لموظفي الإدارة بالشكر والثناء للموظف من خلال الرسائل والبطاقات التحفيزية في مجموعات التواصل الاجتماعي وفي الاجتماعات الدورية التي يعقدها القسم.
- مساعدة منسوبي القسم على التقدم والنمو حيث تدفع بهم دوماً الى التدريب في البرامج المهنية والشخصية والفنية والتقنية؛ حتى يتمكنوا من أداء وظائفهم بكفاءة أكثر، الأمر الذي يجعل منسوبيات الإدارة يشعرون بالتقدير، الأمر الذي يعود على الإدارة بالنفع لاحقاً.
- مشاركتهم مناسباتهم وأفراحهم ومواسماتهم في أحزانهم.

المسؤول عن تطبيق الوثيقة:

- رئيس قسم الشؤون الصحية المدرسية
 - مشرف الصحة المدرسية
- المراجع :**

كتاب (مهارات وفن التحفيز) المؤلف / محمد حسن قطناني

كتاب (قوة التحفيز) المؤلف / إبراهيم الفقي

كتاب (التحفيز مفتاح الإنجازات وبوابة النجاح) المؤلف / أحمد بن سالم بادويلان