

وثيقة النزاهة والعدالة

قسم الشؤون الصحية المدرسية

مقدمة

قال تعالى: (يا أيها الذين آمنوا لا تخونوا الله والرسول وتخونوا أماناتكم وأنتم تعلمون) وقال صلى الله عليه وسلم: (إن المقسطين عند الله تعالى على منابرٍ من نورٍ، على يمين الرحمن، الذين يعدلون في حكمهم وأهليهم وما ولّوا). تعتبر النزاهة والعدالة أساس عمل كل مؤسسة من مؤسسات الدولة ، بما فيها قطاع التعليم ، فهما مبدآن أساسيان للحفاظ على سلامة سير العمل ضد أي شكل من أشكال الفساد والظلم الذي قد ينعكس سلباً على سير العمل في الإدارات ، ومن هذا المنطلق تم العمل على هذه الوثيقة التي تساعد على توجيه العمل نحو الطريق الصحيح والابتعاد عن الأخطاء ، والدفع به تجاه المعايير الحديثة ، وإشعار الموظفين بالعدالة وتحقيق التعاون بين العاملين و تطوير قدراتهم ، فالعدالة والنزاهة قيمتان استراتيجيتان من القيم التي يلتزم بها قسم الشؤون الصحية المدرسية.

تعريفات:

تعريف النزاهة :

يقصد بمفهوم النزاهة أن يتم القضاء على الفساد الذي يحصل نتيجة سوء استخدام الإدارة والوظيفة، وذلك عن طريق وضع أسس وقواعد تعمل على ترسيخ مبادئ السلوكيات العالية، واتباع الأخلاق الحميدة في ممارسات العمل، التي تعكس الأهداف الإيجابية للإدارة جراء تطبيق قواعد ومبادئ النزاهة. ويتجلى من خلالها الإخلاص في العمل والابتعاد عن التحيز والحفاظ على المصلحة العامة' والمال العام' وتقديمها على جميع المصالح الأخرى.

تعريف العدالة:

يقصد بالعدالة الحياد التام وعدم التحيز ويقوم على إعطاء كل ذي حق حقه وعدم الاعتداء على الآخرين.

أهداف الوثيقة :

- المساعدة على توجيه العمل نحو الطريق الصحيح والابتعاد عن الأخطاء
- العمل على تطوير العمل تجاه المعايير الحديثة
- تحقيق التعاون بين العاملين و تطوير قدراتهم في العمل الجماعي.

نطاق الوثيقة :

تنطبق أحكام هذه الوثيقة على جميع موظفي/ات القسم , والموجهين/ات الصحيين/ات في المدارس التي يشرف عليها القسم والبيانات الشخصية للطلاب/ات والموظفين/ات التي يقوم القسم بجمعها للاستفادة منها , وكذلك الإدارات ذات العلاقة خارج نطاق وزارة التعليم .

بنود الوثيقة :

- 1- على جميع المشرفين والإداريين الالتزام بمدونة السوك الوظيفي المقررة من وزارة العمل .
- 2- النزاهة :
- 1-2 الشفافية في تفعيل الأنظمة واللوائح والحد من الغموض والضبابية في الإجراءات وآلية اتخاذ القرارات وفي جميع تعاملات القسم .
- 2-2 عدم استغلال النفوذ الوظيفي بالاستفادة من السلطة للحصول على منفعة خاصة
- 2-3 المحافظة على سرية المعلومات
- 3- العدالة :
- 1-3 الحيادية في التعامل بين جميع موظفي القسم وأصحاب المصلحة المشتركة .
- 2-3 يجب أن يكون التعامل بالمساواة والابتعاد عن التمييز القبلي والنوعي .
- 3-3 إتاحة الفرصة للموظفين بالمشاركة في صنع القرار وإبداء الرأي .
- 4- تشجيع الموظفين على تنمية قدراتهم ومهاراتهم الفنية والوظيفية والإدارية .

خطوات تنفيذ الوثيقة :

- 1- وجود مدونة سلوك مطبوعة وموزعة على العاملين
- 2- تنفيذ وحضور الدورات واللقاءات المتعلقة بما يستجد بمدونة السلوك الوظيفي
- 3- تنظيم ورش عمل ولقاءات توعوية لتعزيز قيم النزاهة ومكافحة الفساد في بيئة العمل
- 4- استخدام التعاميم وموقع الإدارة والبريد الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي في نشر ما يستجد
- 5- في العمل من اعلان عن دورات ولقاءات و ورش.
- 6- عدم قبول الرشاوي والهدايا وكل ما يخل بشرف الوظيفة في محل العمل أو خارجه .
- 7- اعتماد القنوات الرسمية المعتمدة في التعاملات الخاصة بالقسم
- 8- المحافظة على سرية بيانات المستفيدين وذلك عن طريق تحديد المسؤول عن هذه البيانات.
- 9- المحافظة على سرية بيانات السجل الصحي للمستفيدين.
- 10- الاستفادة من الاستبانات في المراجعات الدورية والقرارات المستقبلية .
- 11- إتاحة فرص التطوير للموظفين بشكل عادل.
- 12- توزيع عادل للمهام والمسؤوليات بين الموظفين/ات .

خطوات تنفيذ الوثيقة :

- 1- وجود مدونة سلوك مطبوعة وموزعة على العاملين
- 2- تنفيذ وحضور الدورات واللقاءات المتعلقة بما يستجد بمدونة السلوك الوظيفي
- 3- تنظيم ورش عمل ولقاءات توعوية لتعزيز قيم النزاهة ومكافحة الفساد في بيئة العمل
- 4- استخدام التعاميم وموقع الإدارة والبريد الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي في نشر ما يستجد
- 5- في العمل من اعلان عن دورات ولقاءات و ورش.
- 6- عدم قبول الرشاوي والهدايا وكل ما يخل بشرف الوظيفة في محل العمل أو خارجه .
- 7- اعتماد القنوات الرسمية المعتمدة في التعاملات الخاصة بالقسم
- 8- المحافظة على سرية بيانات المستفيدين وذلك عن طريق تحديد المسؤول عن هذه البيانات.
- 9- المحافظة على سرية بيانات السجل الصحي للمستفيدين.
- 10- الاستفادة من الاستبانات في المراجعات الدورية والقرارات المستقبلية .
- 11- إتاحة فرص التطوير للموظفين بشكل عادل.
- 12- توزيع عادل للمهام والمسؤوليات بين الموظفين/ات .

المسؤول عن تطبيق الوثيقة :

رئيس القسم

مشرف القسم

إداري القسم

الموجه الصحي

المراجع :

مدونة قواعد السلوك الوظيفي أخلاقيات الوظيفة العامة

<https://www.moh.gov.sa/Ministry/Rules/Documents/erb.pdf>

سياسة حوكمة البيانات (الإصدار الثاني) موقع وزارة التعليم

<https://2u.pw/XMwRsq>

اللائحة التنفيذية للموارد البشرية في الخدمة المدنية 1442هـ

<https://2u.pw/KfeqS>

