



إدارة التعليم بمحافظة حفر الباطن  
الشؤون المدرسية - خدمات الطلاب

## آلية تحديد الاحتياجات التدريبية والتطويرية

قسم خدمات الطلاب

إدارة تعليم حفر الباطن

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## فهرس المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
٤	مقدمة
٤	تعريف الاحتياجات التدريبية
٥	لماذا نحتاج للتدريب في قسم خدمات الطلاب؟
٦	متى نحتاج للتدريب؟
٦	مزايا تحديد الاحتياجات التدريبية
٨	من يقوم بتحديد الاحتياجات التدريبية؟
٨	أساليب تحديد الاحتياجات التدريبية
٩	قياس أثر التدريب

## مقدمة

في عالم تتقدم فيه المنافسة، تبقى الخطة السرية للتفوق كامنة في المورد البشري، والقدرة على الاستثمار فيه، لإخراج أفضل ما لديه من مواهب وقدرات، عبر توظيف قابلية الانسان العظيمة للتعلم، واكتساب المهارات والمعارف والسلوكيات.

وتمثل عملية تحديد الاحتياجات التدريبية نقطة أساس جوهرية؛ للانطلاق في عملية تطوير قدرات الموظفين والموظفات، لتحقيق أهداف قسم خدمات الطلاب بإدارة تعليم حفر الباطن.

## تعريف الاحتياجات التدريبية

يمكن تعريف الاحتياجات التدريبية بأنها مجموعة التغيرات والتطورات المطلوب إحداثها بغرض تحقيق التوازن بين أداء الموظف ووظيفته وأهداف القسم.

## لماذا نحتاج للتدريب في قسم خدمات الطلاب؟

سمعت أكثر من مرة من بعض المديرين: لماذا أقوم بتضييع الوقت في تدريب الموظفين؟

أعتقد أن هذا المفهوم قديم، ولم يعد مجدياً اليوم، كما أن فيه ضعف إدراك لطبيعة عالم الأعمال، فالأعمال ليست قوالب جامده وروتين لا يتغير، فنحن في عالم تتسارع فيه التطورات والاحداث والمتغيرات، وبطبيعة الحال تتغير فيه حاجات المستفيدين من قسم خدمات الطلاب بإدارة تعليم حفر الباطن مما يحتم على القسم العمل إعداد كوادر تستطيع الاستجابة السريعة لاحتياجات المستفيدين.

فالتدريب ليس فقط متعلق بالحاضر؛ وما يحتاجه الموظفين من مهارات لأداء أعمالهم الحالية، بل يرتبط أيضاً بمدى تمكنهم من مهارات ومتطلبات التعامل مع تغييرات المستقبل، وهذا لن يأتي إلا بالتدريب، المبني على دراسة احتياجات الموظفين التدريبية.

## متى نحتاج للتدريب؟

نحتاج للتدريب عندما يحدث أحد أو بعضاً مما يلي:

- طول الوقت المستغرق لإنجاز المهام عن الزمن المقدر.
- زيادة تكاليف تقديم الخدمة أو المنتج.
- انخفاض جودة الخدمة أو المنتج.
- تكليف الموظفين بمهام جديدة.
- ترقية بعض الموظفين.
- توظيف عاملين جدد.
- كثرة الأخطاء في التشغيل أو الصيانة أو في أداء المهام الإدارية.

## مزايا تحديد الاحتياجات التدريبية

- تحديد فجوات المعرفة والمهارات، على المستوى التنظيمي والتشغيلي والفردى.
- القيام بتبسيط عملية التدريب، من خلال الإجابة عن الأسئلة المعقدة، حول من يجب تدريبه، وكيفية التدريب، وما الذي يجب تدريبه.

- وضع التدريب في سياق تنظيمي، من خلال مواءمة أهداف التدريب مع الأهداف التنظيمية.
- اكتشاف الاحتياجات التدريبية الدقيقة، لتصميم وحدات تدريبية جذابة، تلبى الاحتياجات الدقيقة؛ للموظفين والقسم.
- إعداد القسم وموظفيه لمهارات العمل، والاستعداد للتغييرات المستقبلية.
- ينتج عنه تأثير أفضل، من خلال الاعتماد على البيانات والأرقام، الناتجة من التحليل.
- القيام بتعزيز ثقافة التعلم الشفافة، ومبدأ تكافؤ الفرص، من خلال التعامل بنفس المعايير، لقياس مستويات الكفاءة في الوظائف المماثلة.
- الاستفادة من الموظفين في مختلف مراحل السلم الوظيفي، مما يزيد من معدل الاحتفاظ بالموظفين.
- تساعدك على تحديد أولويات جهود التدريب والتخطيط له.

## من يقوم بتحديد الاحتياجات التدريبية؟

تقع مسؤولية تحديد الاحتياجات التدريبية على إدارة القسم، ويتم التعاون مع قسم التدريب والابتعاث. ويمكن أيضا الاستعانة بخبير في التدريب، أو متخصص في تحليل الاحتياجات التدريبية، للقيام بالمهمة.

## أساليب تحديد الاحتياجات التدريبية

تحديد الاحتياجات التدريبية للموظفين والموظفات في قسم خدمات الطلاب يكون من خلال:

- نموذج تقييم الأداء الوظيفي للموظف / الموظفة والذي يتم تعبئته من خلال رئيس القسم.
- استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية والذي يقوم الموظف بتعبئته لتحديد المهارات التي يحتاجها لتطوير أداءه.



## قياس أثر التدريب

وحتى تكتمل دائرة التدريب ونتحقق من جدوى التدريب، يجب قياس فعالية التدريب، حيث يتم قياس فعالية التدريب، ببيان تقييم مستوى المهارات قبل التدريب وبعده، وكلما كانت الفجوة بينهما كبيرة كان التدريب فعالاً.

مهما كانت دقة المقاييس وسلامة المنهجية المتبعة في تحديد الاحتياج التدريبي، فلا بد بعدها من إجراء تحليل وتحديد جديد للاحتياج التدريبي، يتلاءم مع التطورات في مجال العمل.

ويتم قياس أثر التدريب في قسم خدمات الطلاب بإدارة تعليم حفر الباطن عن طريق ما يلي:

- استبيان قياس أثر التدريب والذي يقوم الموظف / الموظفة بتعبئته والذي يبين فيه الموظف / الموظفة من وجهة نظره أثر التدريب عليه في الميدان.
- ملاحظة رئيس قسم خدمات الطلاب لأداء الموظفين والموظفات في أداء الأعمال المنوطة بهم.