



إدارة التعليم بمحافظة حفر الباطن  
الشؤون المدرسية - خدمات الطلاب

# آلية استقطاب الشراكات الداخلية والخارجية لقسم خدمات الطلاب إدارة تعليم حفر الباطن

إصدار: ١ / ٢٠٢٣



## الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
٣	مقدمة
٤	أهداف المشاركة المجتمعية
٥	أطراف الشراكة المجتمعية
٧	آلية تفعيل الشراكة المجتمعية
٨	متطلبات نجاح الشراكة المجتمعية
٩	خطوات التنفيذ لخطة النمو المهني للشراكة المجتمعية

## مقدمة

الشراكة المجتمعية هي كلمة عربية تعني التعاون فيما بين المشاركين أثناء عملية التنمية، وتعتبر الشراكة المجتمعية في النمو المهني وسيلة مهمة لتطوير العمل في أي منظمة أو مؤسسة لمصلحة العمل والعاملين من خلال ما تحقّقه من أهداف، وما يتم إنجازه وتطويره في العملية التعليمية.

وقد أثبتت التجارب كيف يحتاج نظام التعليم في كل دول العالم إلى دعم ومساندة المجتمع المدني، فالشراكة المجتمعية تعكس مدى اهتمام ورغبة واستعداد المجتمع بالمشاركة الفعالة في جهود تحسين التعليم وزيادة فاعلية المؤسسة التعليمية في تحقيق وظيفتها التربوية وفق معايير أساسية تضمن تقديم الفائدة المرجوة، وتنبع هذه المعايير من فكر يؤمن بمجتمع المعرفة ومجتمع المتعلمين الذين يشاركون في بناء المعرفة وفي إثراء تطوير منهج التعليم داخل المؤسسة التعليمية وخارجها.

ونظراً للدور الذي يقوم به قسم خدمات الطلاب بإدارة تعليم حفر الباطن في تطوير أداء العاملين ومحاولة تسهيل وتبسيط الإجراءات فكان لزاماً علينا الاهتمام بالشراكة المجتمعية للتنمية المهنية، حيث تمثل أحد أهم أولوياتها لخدمة المجتمع ومؤسساته وحماية البيئة.

لذا تم إعداد "آلية استقطاب الشراكات الداخلية والخارجية" لقسم خدمات الطلاب بإدارة تعليم حفر الباطن والتي ارتكزت منطلقاتها لتعزيز رسالة القسم تجاه

المجتمع المحلي من خلال تحديد مسؤوليات القسم ومشاركاته في الفعاليات والمناسبات الوطنية المختلفة، وجهوده نحو المجتمع المحلي ومؤسساته ودعمه للخدمات المقدمة للجميع بما يمكن من تحقيق الأهداف من خلال مسؤوليتنا الاجتماعية.

## أهداف المشاركة المجتمعية

١. المشاركة في تحسين العملية التعليمية.
٢. المشاركة بين مختلف الفئات للعمل على مقاومة والتخلص من الصعوبات التي قد تواجه المدرسة بشكل خاص، والعملية التعليمية بشكل عام.
٣. العمل على زيادة المهارات والقيم المجتمعية.
٤. غرس مفهوم المواطنة ومبدأ الانتماء.
٥. تحفيز المسؤولية تجاه المجتمع لدى العاملين.
٦. العمل على تحسين وتحديث العملية التعليمية عامةً، وتطوير الأسلوب التعليمي.
٧. توطيد العلاقة ما بين قسم خدمات الطلاب والمجتمع وتنميتها.
٨. زرع مبدأ العمل التطوعي، والحرص على زيادة الجهود المبذولة في هذا المجال.
٩. توفير فرص لسوق العمل تماشيًا مع رؤية المملكة ٢٠٣٠ فيما يخص الاسر المنتجة.

## تسهم منهجية الشراكة المجتمعية للتنمية المهنية في التالي:

- ١- التأكيد على أهمية المتابعة والتقييم.
- ٢- ترسيخ مفهوم العمل المؤسسي.
- ٣- اختصار الجهد والوقت بتكافؤ وتمازج الخبرات من مختلف القطاعات.
- ٤- تحديد الأدوار والمهام والمسؤوليات.
- ٥- التأكيد على إجراء العمليات وفق منهجيات علمية موثقة.
- ٦- تطوير وتحسين العمليات.
- ٧- تحديد المعوقات والصعوبات التي تعيق سير العمليات.
- ٨- ترسيخ مفهوم العمل بروح الفريق الواحد.
- ٩- تأسيس نمط تشاركي مجتمعي ينمي ويعزز الشعور بالمسؤولية تجاه الواجبات الوطنية.

## أطراف الشراكة المجتمعية

- ١- الجهات الحكومية.
- ٢- الجهات الأهلية الغير ربحية.

## الهدف من المنهجية

تهدف هذه المنهجية إلى جعل الشراكة المجتمعية بقسم خدمات الطلاب تتميز بالتالي:

- ١- عملية ذات كفاءة وفاعلية.
- ٢- عملية تتصف بالشمولية.
- ٣- عملية تتم وفق نظام مؤسسي موثق.
- ٤- عملية تتم وفق برنامج زمني محدد للعمليات.
- ٥- عملية تستهدف احتياجات المستفيدين.
- ٦- عملية قابلة للقياس والمتابعة.
- ٧- عملية قابلة للتطوير والتحديث المستمر.

## آلية تفعيل الشراكة المجتمعية للتنمية المهنية لقسم خدمات الطلاب بإدارة التعليم بمحافظة حفر الباطن

- ١- تحديد الاحتياجات التدريبية لمنسوبي التعليم من المجتمع المحلي.
- ٢- إعداد قاعدة بيانات تفصيلية عن الشركاء والخدمات المجتمعية في التنمية المهنية لضمان تفعيل علاقات شراكة دائمة معهم.
- ٣- بناء علاقات مع الآخرين والتواصل المستمر المبني على الشفافية في التعامل وتبادل البيانات والمعلومات.

- ٤- تحديد مدى مجالات مشاركة قسم خدمات الطلاب في الخدمات المجتمعية "للنمو المهني".
- ٥- تقييم عدد وفاعلية ومخرجات قسم خدمات الطلاب مثل: تقييم مدى المخرجات النهائية الناتجة عن مشاركة القسم في الخدمات المجتمعية " للتطوير المهني".
- ٦- وضع الآلية التي يتبعها قسم خدمات الطلاب لتقويم تأثير خدماته على المجتمع عن طريق تقييم آراء المستفيدين بواسطة الاستبيانات المقابلات...الخ.
- ٧- تفعيل مشاركة أعضاء من ذوي الخبرة من جهات المجتمع الفاعلة.
- ٨- تفعيل التعاون والتكامل فيما يخدم تطوير العمل مع جهات العمل الخارجي.
- ٩- عقد لقاء سنوي لتطوير وتحديث أطر وأساليب توظيف وتقييم فاعلية الشراكة المجتمعية.
- ١٠- وضع الآليات التي يتم تطبيقها لقياس آراء المستفيدين (التغذية الراجعة) عن جودة الخدمات المقدمة.
- ١١- تبني استراتيجيات تشجع التواصل مع وسائل الإعلام عن أداؤها.
- ١٢- يمكن الاستعانة بالخبراء الخارجيين في مجال الشراكة المجتمعية لتحديد احتياجات فريق الشراكة المجتمعية للنمو المهني أو لإعداد الخطة أو لمراجعتها.



## التطوير والتحسين

يتم تطوير خطه الشراكة المجتمعية للتنمية المهنية وفقاً للتالي:

- ١- الأهداف العامة والتفصيلية المنوطة "بخطه الشراكة المجتمعية للتنمية المهنية" لتحقيقها وفق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠.
  - ٢- الامكانيات المادية والبشرية المتاحة.
  - ٣- النتائج المتحققة.
- مع الأخذ في الاعتبار أن فريق الشراكة المجتمعية للتنمية المهنية يعتمد عند إعداد خطته على أسلوب التخطيط الاستراتيجي.

## متطلبات نجاح الشراكة المجتمعية للتنمية المهنية

- ١- تكامل كافة المؤسسات مع المؤسسة التعليمية لإحياء مفاهيم المواطنة والانتماء.
- ٢- تشجيع مؤسسات المجتمع المحلي على دعم أنشطة المؤسسات التعليمية.
- ٣- تطبيق سياسات معلنة حول الشراكة المجتمعية والتوجه نحو اللامركزية.
- ٤- تفعيل الوظائف القيادية المؤثرة.

## خطوات التنفيذ لخطة النمو المهني للشراكة المجتمعية

- تحديد الشركاء الرئيسيين (داخلياً -خارجياً) وفرص الشراكة الاستراتيجية بما يتفق مع استراتيجيات ومتطلبات النمو المهني للإدارة.
- ١- تحديد الشركاء الذين يتقيدون ويتلاءمون مع مستويات الجودة وتوقعات المؤسسة والحفاظ على علاقات مستديمة معهم.
  - ٢- رسم إطار وحدود علاقات الشراكة بما يحقق المنفعة المتبادلة ويقدم قيمة مضافة لجميع الأطراف.
  - ٣- إيجاد قنوات اتصال فعالة ومباشرة ومنظمة للقيادة مع جميع المعنيين.
  - ٤- تحديد الاحتياجات التدريبية وتلبية متطلبات متلقي الخدمة (داخليا -خارجياً).
  - ٥- إشراك متلقي الخدمة وتطوير الخدمات المقدمة وتحديد مواصفات هذه الخدمات ومتطلبات تقديمها من خلال (الاجتماعات، الاستبانات، اللجان المشتركة....).
  - ٦- نشر التوعية والتعريف بالبرامج المنفذة لمتلقي الخدمة مثل " قنوات التواصل الاجتماعية موقع إدارة التعليم و الرسائل النصية ....".
  - ٧- إعداد منهجية متكاملة للشراكة المجتمعية للنمو المهني توضح المسؤوليات والفعاليات المنفذة وتشتمل على استمارات تقييم خدمات الشركاء بشكل دوري لمعرفة مدى الاستفادة.

- ٨- وضع آلية سنوية لتقصي الاحتياجات التدريبية للميدان وتحديد مجالاتها لمدة عام دراسي كامل.
- ٩- تصميم برامج تدريبية تلي كافة احتياجات ومتطلبات الشركاء.
- ١٠- إعداد خطة تدريبية متكاملة تلي الاحتياجات التدريبية لمنسوبي القسم من جميع الفئات وتعميمها للميدان.
- ١١- التعاون مع المراكز الخاصة التي تحقق الاحتياج التدريبي وعقد شركات للتدريب معها.
- ١٢- نشر وتعميم مفاهيم الإبداع والتفكير الابتكاري من خلال الشراكة البناءة.
- ١٣- مساندة وتحفيز الشركاء المؤهلين.
- ١٤- العمل المشترك لتحسين أداء العمليات وتبسيط الإجراءات وتطوير خدمات المتعاملين.
- ١٥- الشفافية في نشر وتقييم اختيار الشركاء.
- ١٦- مشاركة الفئات المستفيدة من البرامج النوعية الموجهة والمبرم اتفاقياتها مع المراكز الخاصة في تعبئة استمارة تقصي آراء المستفيدين من التدريب.